



SJÖVÄRNSKÅREN

Utbildningsbestämmelser för
Sjövärnsskårens ungdomsverksamhet

UBSU 2013

Fastställande

Utbildningsbestämmelser för Sjövärnskårens ungdomsverksamhet

Utbildningsbestämmelser för Sjövärnskårens ungdomsverksamhet (UBSU), 2013 års utgåva, fastställs av Sjövärnskårens riksförbundsstyrelse att gälla från och med 2013-06-01. Därmed upphävs UBSU 2010.

I revideringen av UBSU har samråd skett med Försvarsmakten. I beredningen har HKV PROD MARIN, HKV PROD FRIV samt SSS UtbE deltagit.

Christer Candal
Styrelseordförande, SVK RF

Stephan Lindeblad
Ungdomsansvarig, SVK RF

Innehåll

Förord	5
Allmänt	6
Utbildningsgång	9
Sommarskolor	10
Hemortsutbildning	11
Internationellt utbyte	12
Segelfartygsutbildning	13
Rikstävlingar	13
Etiska regler	14
Medinflytande	16
Behörighet	16
Antagning GK s	16
Antagning FK s, PK s samt hemortsutbildning	17
Antagning LK, internationellt utbyte samt segelfartygsutbildning	17
Skiljande från utbildning, frånvaro under kurs eller skede	17
Omdöme	18
Kursintyg och ungdomsutbildningstecken	19
Förmåner	19
Kvalitetssäkring	19
Utbildningsmål	20
Kursplaner	22
Grundkursen sommar (GK s)	22
Fortsättningskursen sommar (FK s)	24
Praktikkursen sommar (PK s)	25
Ledarkursen (LK)	26
Grundkursen hemort (GK h)	28
Fortsättningskursen hemort (FK h)	28
Praktikkursen hemort (PK h)	29
Särskilda bestämmelser för utbildning i sjösäkerhet	30
Särskilda bestämmelser för utbildning i optisk signalering.....	32

Bilagor

Reglemente för Sjövärnsskårens Rikstävlingar	Bilaga 1
Antagningsordning sommarskola	Bilaga 2
Regler för uttagning till segelfartyg, internationella utbyten, samt ledarkursen	Bilaga 3
Sjövärnsskårens handbok för ungdomsledare	Bilaga 4
Sjövärnsskårens handbok för skolchefer	Bilaga 5
Sjövärnsskårens handbok för följeofficerare	Bilaga 6

Förord

I år firar Sjövärnskåren sitt hundraårsjubileum. Organisationen föddes ur ett privat initiativ i Göteborg, när Europa stod vid randen för det första världskriget. Med frivilliga krafter växte och spreds organisationen över hela landet och blev så småningom underställd chefen för Marinen och blev därmed också en myndighet. Samma år, 1941 formaliserades också en ungdomsutbildning uppbyggd kring sommarläger med en treårig utbildningsgång. Denna utbildning har med en tydlig kontinuitet utvecklats under över sjuttio år till det som idag är Sjövärnskårens signum. Vi förvaltar ett arv men måste samtidigt utveckla utbildningens innehåll så att den speglar dagens behov.

Kontinuiteten är emellertid en av Sjövärnskårens styrkor; det är kontinuiteten som byggt vårt starka varumärke. För de elever som genomgått Sjövärnskårens ungdomsutbildning är officersyrket det naturliga valet och inte minst bland kvinnor i Marinen är andelen med sjövärnshbakgrund hög. Många har vittnat om vilken god förberedelse ungdomsutbildningen varit för den framtida karriären och hur värdefullt kontaktnätet blivit när de tagit steget in i Marinen. Någon uttryckte detta genom att förklara att en sjövärnare som tar anställning i Marinen ofta upplever att hon kommit hem.

Att denna version av Utbildningsbestämmelser för Sjövärnskårens ungdomsverksamhet presenteras i samband med Sjövärnskårens jubileumsfirande är ingen slump. Dokumentet har reviderats för att bättre spegla en förändrad Försvarsmakt samtidigt som hänsyn tagits till kontinuiteten i utbildningens innehåll. Sjövärnskårens ungdomsutbildning är i dag lika historisk som modern och kommer även i framtiden att spela en avgörande roll för Försvarsmaktens rekrytering.

John Fritsch
Förbundsordförande



Allmänt

Ungdomsutbildningen i SVK är den reellt viktigaste verksamheten och ska drivas med hög kvalitet mot målet att samtliga elever ska finna det intressant att fortsätta en maritim karriär såväl marint som civilt. Ungdomsutbildningen ska vidare ses som ett viktigt instrument för att föra de marina traditionerna vidare.

Det innebär att:

- *sommarskolorna ska prioriteras och ges tillräckliga resurser*
- *strävnan ska vara att öka antalet elevomgångar*
- *utbildningen ska präglas av stabilitet*
- *ett enhetligt utbildnings-/skolreglemente ska finnas och följas som innehåller de grundläggande avsnitten för en maritim "bana" samt havskunskap*
- *utbildningen ska vara ensad över landet*
- *utbildningen ska vara kvalitetssäkrad*
- *stor omsorg ska läggas vid val av instruktörer/lärare*
- *äldre, men fortfarande giltig, sjömanskap och örlogsmannskap ska läras ut*
- *vid förekommande prioriteringar, ska alltid läran om havet sättas främst*
- *praktiska övningar till sjöss ska eftersträvas i stor omfattning*¹

Syftet med den marina ungdomsutbildningen är att ta aktiv del i ungdomars utveckling och väcka deras intresse för Försvarsmakten och då främst Marinen. Verksamheten skall bedrivas med elevers och föräldrars fulla förtroende och ske under olika former med tyngdpunkt på arbete och samverkan i grupp. Aktiv medverkan av elever, ledare och målsmän skall vara av stor betydelse. Chefers och instruktörers uppträdande gentemot eleverna skall spegla Försvarsmaktens värdegrund och pedagogiska grunder samt Sjövärnsskårens etiska regler. Stor omsorg skall ägnas åt valet av ledare och instruktörer.

Sjövärnsskårens ungdomsverksamhet bedrivs på uppdrag av Försvarsmakten och är i sin helhet finansierad med försvarsmaktsmedel. Därför är också Försvarsmaktens bestämmelser för ungdomsutbildning styrande för utformningen av *Utbildningsbestämmelser för Sjövärnsskårens ungdomsverksamhet (UBSU)*. Vidare skall Sjövärnsskårens ungdomsverksamhet bedrivas i enlighet med *Försvarsmaktens säkerhetsinstruktion (Säkl)*.

Verksamheten i de frivilliga försvarsorganisationerna regleras bland annat genom *Handbok för frivillig försvarsverksamhet (H FRIV)*, i vilken fastslås följande:

Ungdomsverksamheten omfattar utbildning och föreningsverksamhet.

Försvarsmaktens stöd lämnas i första hand till utbildningen för att:

- *stimulera ungdomarnas intresse för svensk säkerhetspolitik*
- *orientera om totalförsvaret som samhällsfunktion*
- *väcka intresse för en framtida insats inom de frivilliga försvarsorganisationerna och hemvärnet*

¹ Mål för ungdomsutbildning, SVK StratP

- informera om pliktjänstgöring och om anställning inom Försvarsmakten
- underlätta framtida rekrytering, inte minst av kvinnor, till befattningar i Försvarsmaktens insatsorganisation. ²





Utbildningsgång

Sjövärnskårens ungdomsutbildning bedrivs som en sammanhållen och stegrande utbildning. Kurserna genomförs växelvis som lokal utbildning på hemorten och som regionala sommarskolor. Detta ger eleven möjlighet att gradvis fördjupa sina kunskaper vilket inte bara väcker intresse för en marin karriär utan förbereder också eleven för detta. Efter fullgjord ungdomsutbildning har eleverna kunskap och erfarenhet av vad som krävs för att kunna leva och verka ombord på ett fartyg under sjömilitära former.

Sjövärnskårens sommarskolor utgör själva fundamentet i utbildningen. Här bedrivs den huvudsakligen praktiska utbildningen och det är här första steget i utbildningen genomförs. Den lokala utbildningen, hemortsutbildningen, syftar till att fördjupa de kunskaper som vunnits under sommarkursen. Detta sker främst genom teoretiska studier för att höja den nautiska kompetensen. Hemortsutbildningen ska emellertid också vidmakthålla de praktiska kunskaperna samt genom föreningsverksamhet odla elevernas intresse och kamratskap.

Vid sidan av den ordinarie utbildningsstegen erbjuds eleverna möjlighet att söka till segelfartygsutbildning ombord på marinens skonerter, till något av våra internationella utbyten inom ramen för International Sea Cadet Association (ISCA) samt till Sjövärnskårens ledarkurs. Då det enbart kan erbjudas ett begränsat antal platser vid dessa utbildningar tillämpas här ett prioriteringsförfarande där engagemang och stort intresse premieras. För ledarkursen görs också en bedömning av elevens lämplighet som blivande instruktör.

Grundutbildning

<i>Grundkurs (GK s)</i>	<i>Sommarskola</i>
<i>Grundkurs (GK h)</i>	<i>Hemortsutbildning</i>
<i>Fortsättningskurs (FK s)</i>	<i>Sommarskola</i>
<i>Fortsättningskurs (FK h)</i>	<i>Hemortsutbildning</i>
<i>Praktikkurs (PK s)</i>	<i>Sommarskola</i>
<i>Praktikkurs (PK h)</i>	<i>Hemortsutbildning</i>

Ledarutbildning

<i>Ledarkurs (LK)</i>	<i>Sommarskola</i>
-----------------------	--------------------

Specialkurser

<i>Internationellt utbyte</i>	<i>(Genomförs i besökt lands regi)</i>
<i>Segelfartygsutbildning</i>	<i>(Genomförs i Sjöstridsskolans regi)</i>
<i>Vinterkurs</i>	<i>(Genomförs i Försvarsutbildarnas regi)</i>
<i>Rikstävlingar</i>	<i>(Genomförs med lag från sommarskolor)</i>

Sommarskolor

Sommarskolorna ska utgöra den viktigaste grunden för rekrytering till SVK, anställning inom FM samt övrig maritim verksamhet och ska därför präglas av hög kvalitet, stabilitet och stor omsorg om eleverna.

Det innebär att:

- utbildningen ska vara ensad över landet och kvalitetssäkrad
- utbildningsmålen ska vara tydliga och leda till efterfrågat slutresultat
- instruktörerna ska ha god kompetens såväl avseende teori som praktik
- instruktörerna ska vara goda föredömen
- ledarskapet ska präglas av fasthet och respekt
- verksamheten ska vara väl planerad och stabil
- organisationen ska vara enkel och lättförståelig och utstråla ordning och reda enligt fastställda rutiner
- materiel och lokaler ska vara i sådant skick att de medger effektiv utbildning³

Sjövärnskårernas sommarskolor genomförs varje år som centrala kurser på fyra platser i landet. Skolan leds av en skolchef som rekryteras av Sjövärnskårens förbundsstyrelse och efter samråd anställs av Försvarsmakten genom respektive stödjande organisationsenhet. Skolchefen genomför sommarskolan i enlighet med Försvarsmaktens uppdrag till Sjövärnskåren och övriga riktlinjer så som dessa utbildningsbestämmelser samt samverkan med stödjande organisationsenhet och under Försvarsmaktens arbetsmiljöansvar.

Skolchefen anställer övrig personal vid sommarskolan på uppdrag av Sjövärnskårernas Riksförbund och ansvarar för att dessa uppfyller Sjövärnskårens och Försvarsmaktens krav på gott ledarskap, pedagogisk förmåga och kompetens. Som kurschef eller instruktör vid sommarskola kan person tjänstgöra som genomgått utbildning till frivilliginstruktör alternativt militär utbildning lägst värnpliktig grundutbildning eller grundläggande militär utbildning med efterföljande befattningsutbildning. Skolchefen kan också anställa annan funktionär med instruktörsarvode.

Skolchefen bör också erbjuda elever som tidigare genomfört Sjövärnskårens Ledarkurs tjänstgöring som biträdande instruktörer. Detta ska ses som lärlingsbefattningar där den biträdande instruktören ges möjlighet att vidareutveckla sig i instruktörsrollen och förbereda sig för vidare ledarskapsutbildning antingen inom frivilligförsvaret eller Försvarsmakten.

3 Mål för sommarskolor, SVK StratP

Hemortsutbildning

Hemortsutbildningen ska bedrivas i sådan harmoni med utbildningen på sommarskolorna att en röd tråd kan skönjas genom hela ungdomsutbildningen.

Det innebär att:

- utbildningsavsnitt, som måste genomföras för att eleverna ska kunna gå vidare, ska ges företräde framför annan verksamhet
- utbildningsbestämmelserna ska ta sikte på en helhet visavi hela ungdomsutbildningen
- de lokala kårerna ska tillägna sig kunskap om vilket nytillskott av elever de fått ansvar för och styra hemortsutbildningen
- även hemortsutbildningen ska vara kvalitetssäkrad
- samordningsmöjligheter mellan lokala kårer ska eftersträvas liksom med övriga frivilliga försvarsorganisationer ⁴

Hemortsutbildningen bedrivs av de lokala sjövärnskårerna under tiden mellan sommarskolorna. Utbildningen syftar till att fördjupa de kunskaper som elever fått under sommarskolan samt förbereda inför nästa utbildningssteg. Fokus skall ligga på den teoretiska navigationsutbildningen samt försvarsinformation.

Hemortsutbildningen fyller också en viktig funktion som föreningsverksamhet. Här får eleverna odla sina vänskapskontakter med andra sjövärnare på orten och fördjupa sitt intresse. Verksamheten i den lokala kåren blir på detta sätt den viktigaste delen i organisationens tillväxt.

Hemortsutbildningen ska ledas av en ungdomsledare utsedd av kårens styrelse. Ungdomsledaren bör minst ha genomgått utbildning till frivilliginstruktör. Biträdande ungdomsledare bör minst ha genomgått ledarkursen.



4 Mål för hemortsutbildning, SVK StratP

Internationellt utbyte

SVK ska genom ISCA delta i ömsesidiga internationella ungdomsutbyten som ett led i förtroendeskapande åtgärder och inhämtande/spridande av kunskaper/erfarenheter samt för att premiera duktiga elever.

Det innebär att:

- det internationella ungdomsutbytet inom ramen för ISCA ska ytterligare främjas och målinriktas*
- länder där SVK kan bidra med efterfrågade kunskaper ska prioriteras liksom länder där SVK har något att lära*
- erfarenheterna från utbyten ska beskrivas i termer av vad SVK kan lära respektive lära ut*
- omhändertagande av utländska ungdomar i Sverige ska hålla hög kvalitet*
- SVK ungdomar skall känna att de är representanter för Sverige och ambassadörer för SVK när de är utomlands⁵*

Sjövärnsskåren är en av de grundande medlemmarna i International Sea Cadet Association (ISCA) och har ett väl etablerat utbytesprogram med flera medlemsländer. Detta är en viktig del i de demokratiskapande aspekterna av ungdomsutbildning. Genom utbytesprogrammen, både då våra elever åker iväg och då utländska elever besöker våra sommarskolor, får eleverna en unik möjlighet lära känna jämnåriga ungdomar med samma intresse från olika länder.

Då antalet platser är begränsade används ett prioriteringssystem där engagemang och intresse premieras. På detta sätt blir också utbytesprogrammet en morot som motiverar eleverna.

Följebefäl till respektive utbyte utses av förbundsstyrelsen.

⁵ Mål för ungdomsutbyten, SVK StratP

Segelfartygsutbildning

SVK ska eftersträva att så många ungdomar som möjligt ges praktisk segelfartygstjänst samt att elever kan återkomma och avancera till förhandsbefattningar för en senare segelfartygskarriär inom FM.

Det innebär att:

- *intresset för en frivillig segelfartygskarriär ska understödjas*
- *SVK bör ha en årlig planering tillsammans med FM avseende skonerterna*
- *eget ägande av ett mindre segelfartyg kan, om ekonomin långsiktigt tillåter, övervägas*⁶

Sjövärnskåren erbjuder varje år ett större antal platser på Marinens segelfartyg HMS Gladan och HMS Falken. Utbildningen är i stora drag den samma som för kadetter vid specialistofficersutbildningen och officersprogrammet och syftar till att ge en god grund i sjömanskap och sjövätt.

Då antalet platser är begränsande används ett prioriteringssystem där engagemang och intresse premieras. På detta sätt blir även segelfartygsutbildningen i likhet med utbytesprogrammet en morot som motiverar eleverna.

Rikstävlingar

SVK rikstävlingar ska ses som en integrerad del av sommarskolornas utbildningsverksamhet samt bidra till en god sammanhållning både nationellt och, om möjlighet finns, internationellt. Därutöver ska tävlingarna ses som en del av SVK utåtriktade verksamhet.

Det innebär att:

- *tävlingarna ska spegla genomförd utbildning, d v s utbildningsbestämmelserna*
- *internationellt inslag ska eftersträvas*
- *kamratlig samvaro ska vara ett återkommande tema på tävlingarna*
- *energi ska läggas på att medvetandegöra tävlingarna utåt*
- *information om SVK verksamhet ska bibringas beslutsfattare vid tävlingarnas genomförande*⁷

Sjövärnskårens rikstävlingar genomförs varje sensommar i lokal kårs regi. Ansvaret för genomförandet roterar på de kårer som är lokaliserade i anslutning till någon av sommarskolorna. Tävlingarna genomförs i grenar som har bäring på utbildningen vid sommarskolorna och varje sommarskola deltar med ett lag om tio elever.

Skolchefen är ansvarig för uttagning av ett lag om tio elever samt en lagledare bland instruktörerna. Ett särskilt tävlingsreglemente har fastställts av riksförbundsstyrelsen.

⁶ Mål för segelfartygsutbildning, SVK StratP

⁷ Mål för rikstävlingar, SVK StratP

Etiska regler

SVK personal inklusive elever ska visa god stil och hållning samt föra sig så att kåren vinner respekt.

Det innebär att:

- *uppförandekoder ska vara ett integrerat inslag i utbildningen*
- *SVK etiska regler ska vara kända av samtlig personal*
- *FM uniforms- och hälsningsbestämmelser ska i förekommande fall följas varvid uniformen ska bäras med stil ledande till respekt*
- *alla ska vinnlägga sig om uppmärksamhet och hjälpsamhet⁸*

Samtlig personal i SVK ska känna sig välkomna och behandlas utifrån de etiska reglerna. SVK ska härvid ses som en organisation där alla passar in.

Det innebär att:

- *SVK etiska regler ska vara kända och följas*
- *kamratskap och omhändertagande ska sättas i högsätet*
- *ansträngningar ska göras för att få en sammansättning av elever som speglar samhället*
- *etik och moral ska göras till föremål för utbildning, främst avseende ledarskap*
- *förberedelser ska göras för att möta behov hos elever som har annan etnisk bakgrund*
- *jämställdhet ska vara en självklarhet⁹*

Grunden för Sjövärnskårens värdegrundsarbete är Försvarsmaktens värdegrund:

Öppenhet - Var öppen och ärlig

Resultat - Ta initiativ och uppnå resultat

Ansvar - Ta ansvar och var pålitlig

Utifrån Försvarsmaktens värdegrund och med hänsyn till Sjövärnskårens specifika verksamhet har fyra etiska regler utarbetats, Sjövärnskårens etiska kompass:

Kamratskap

Den enskilde ska alltid bidra med ett gott kamratskap som gagnar laganda, sammanhållning och god stämning bland människor som är verksamma i SVK. Värdefulla delar i kamratskap är ärlighet, respekt, osjälviskhet och hjälpsamhet. SVK goda kamratskap ska märkas utåt.

Ansvar

En Sjövärnare ska ge och ta ansvar i sin personliga gärning. Viljan att ta ansvar ska prägla den enskildes förhållningssätt i allt som rör den enskilde själv, gruppernas sammanhållning och utveckling, fartygstjänst, utbildningsförhållanden, arbetsuppgifter, förtroendeuppdrag och annat som rör SVK verksamhet i stort och smått.

Sjömanskap

Gott sjömanskap ska alltid råda inom SVK. Det tryggar egna och andras liv och är en av de viktigaste säkerhetsfaktorerna inom SVK verksamhet.

⁸ Mål för uppförande och stil, SVK StratP

⁹ Mål för etik, SVK StratP

Miljömedvetenhet

Havet och naturen som fungerande ekologi är den yttersta förutsättningen för SVK verksamhet. Alla, som är verksamma inom SVK ska bidra så långt det är rimligt och möjligt till att verksamheten präglas av ett hållbart tänkande som också märks i praktisk handling.¹⁰



¹⁰ Etiska regler, SVK StratP

Medinflytande

Vid sommarskola skall finnas en skolnämnd bestående av en vald förtroendeperson för respektive kurs. Skolnämnden leds av skolchefen och syftar till att ge eleverna möjlighet att påverka utbildningsmiljön samt lyfta eventuella problem eller önskemål.

Behörighet

Försvarsmaktens stöd lämnas till ungdomsutbildning där medlemmarna fyllt 15 år till och med det kalenderår de fyller 20 år.¹¹ Den som har påbörjat sin grundutbildning som värnpliktig eller som har tecknat ett hemvärnskontrakt eller ett frivilligavtal får inte antas till ungdomsverksamheten.¹²

Detta innebär att elev inte kan antas till utbildning med kursstart tidigare än det datum eleven fyller 15 år. Elev som antagits till grundutbildning för frivilliga (GU-F) eller grundläggande militär utbildning (GMU) kan inte antas till utbildning som avslutas senare än inryckningsdatum för dessa. Elev kan inte heller antas till utbildning med senare slutdatum än det kalenderår eleven fyller 20 år. För LK kan dispens ges för ålderskravet om särskilda skäl föreligger.

Dessa bestämmelser gäller samtliga Sjövärns kårens ungdomskurser, såväl sommarkurser och hemortsutbildning som ISCA-utbyten och skonertsegling.

Elev som genomgått LK anses ha avslutat sin ungdomsutbildning och är således inte behörig att söka ISCA-utbyte eller skonertsegling.

Däremot kan elev som till samma sommar sökt både LK och skonertsegling eller ISCA-utbyte antas till både sommarskola och specialkurs även om skonertseglingen eller ISCA-utbytet genomförs efter det att ledarkursen avslutats.

Antagning GK s

Antagningen till sommarskolorna sker centralt. Regler för antagning finns i bilaga 2 och aktuell information om ansökningsprocessen finns på Sjövärns kårens hemsida.

Utöver vad som ovan sagts om behörighet skall den som antas till GK s:

*Vara fullt frisk, ha god kondition och kunna simma 200 m.
Ha lägst betyg E i kärnämnen från senast avslutad årskurs i skolan.*

¹¹ H Friv 2008 s 32

¹² FIB 1996:8, 3 §

För elever under 18 år krävs målsmans medgivande. Utbildning är öppen även för utländska medborgare bosatta i Sverige samt svenska medborgare bosatta utomlands.

Antagning FK s, PK s samt hemortsutbildning

För att antas till hemortsutbildning eller sommarkurs skall eleven ha fullgjort föregående utbildningssteg och bedömts lämplig för vidare utbildning enligt nedan.

Antagning till FK s och PK s sker centralt medan respektive lokala kår ansvarar för att kalla sina elever till hemortsutbildning.

Antagning LK, internationellt utbyte samt segelfartygsutbildning

Riksförbundsstyrelsen har fastställt särskilda föreskrifter för antagning till ledarkurs, internationellt utbyte samt segelfartygsutbildning. Antalet platser till samtliga dessa kurser är begränsade och därför används ett prioriteringssystem där sommarskolans och hemortsutbildningens respektive bedömning vägs samman. Till ledarkursen görs också en bedömning av elevernas lämplighet för instruktörsrollen.

Antagningen till LK, internationellt utbyte och segelfartygsutbildning sker centralt. Regler för antagning finns i bilaga 3 och aktuell information om ansökningsprocessen finns på Sjövärnsskårens hemsida.

Skiljande från utbildning, frånvaro under kurs eller skede

Deltagare, som inte kan tillgodogöra sig utbildningen eller i övrigt visar sig olämplig, skiljs från utbildningen. Beslut om avskiljande tas av ansvarig skolläring (motsv.).

Deltagare, som av särskilda skäl – sjukdom eller enskild viktig angelägenhet – är frånvarande under utbildningen begränsad del av tiden, bör få tillgodoräkna sig den som fullgjord kurs (skede) om frånvaron vid kursens slut inte märkbart påverkat utbildningsresultatet.

Deltagare, som av särskilda skäl avbrutit utbildningen, kan om vederbörande i övrigt är lämplig medges göra om hela eller del av kursen.¹³

Ett riktvärde är att frånvaron inte överstiger 10 % av utbildningstiden. En individuell bedömning måste emellertid göras i varje enskilt fall kopplat mot utbildningsmålen.

13 H Friv 2008 s 18

Omdöme

Skolchefen ska vid slutet av kursen sammankalla ett kollegium för hörande om uppnådda studieresultat hos eleverna och uppnådda utbildningsresultat vid sommarskolan i helhet. Om möjligt genomförs även ett "mittermins-kollegium" för att stämna av utbildningsläget.

Elev som fullgjort GK s, FK s eller PK s ska delges ett utbildningsomdöme. Omdömet ska avgas efter avslutad kurs och skall fastställas av skolchefen efter hörande av kollegiet. Omdömet ska vara en bedömning av elevens utvecklingsmöjligheter för vidare utbildning och skall grundas på visade färdigheter, kunskaper och lämplighet. Varje kurs har ett utbildningsmål. Om en elev inte har nått målet på ett godtagbart sätt, är denne inte heller lämplig för vidare utbildning. Som grund för omdömet kan skriftliga, muntliga eller praktiska examinationer användas.

Omdöme anges för varje elev i skolchefsrapporten enligt följande:

L = Lämplig för vidare utbildning

IL = Icke lämplig för vidare utbildning

Elev som förklaras L ska kallas till hemortsutbildning av sin medlemskår, eller annan ansvarig lokal kår.

Elev som inte kan anses ha förutsättningar för att kunna tillgodogöra sig kommande utbildningssteg eller som på grund av omognad eller liknande skäl inte bör fortsätta kan förklaras IL. Elev som förklaras IL skall inte kallas till hemortsutbildningen. Motiv till omdömet skall framgå av skolchefsrapporten.

Delgivning av omdömen skall ske enskilt av respektive kurschef. Särskild vikt skall läggas vid att förklara motiv vid omdömet IL

Efter hemortsutbildning anges i kursrapporten enbart vilka elever som fullgjort utbildningen. Om särskilda skäl föreligger, t.ex. då elev är bosatt utomlands, räcker intyg om den behörighetsgrundande utbildningen inom respektive utbildningssteg för att hemortsutbildning ska kunna anses vara fullgjord.

Kursintyg och ungdomsutbildningstecken

Efter avslutat utbildningssteg ska eleven erhålla kursintyg. Efter hemortsutbildning och ledarkurs skall dessutom eleven erhålla Sjövarnarskårens ungdomsutbildningstecken vilket bärs som del av föreningsdekal i enlighet med Uniformbestämmelser för Försvarsmakten (UniBest).



Efter GK h



Efter FK h



Efter PK h



Efter LK

Förmåner

Elever som deltar i Sjövarnarskårens ungdomsverksamhet har rätt till fria resor mellan hemmet och utbildningsplatsen (gäller dock ej för boende utomlands) samt fri kost och logi. Inga kursavgifter får tas ut, dock skall kostnad för intyg och certifikat bekostas av den enskilde.

Kvalitetssäkring

Av Sjövarnarskårens strategiska plan framgår att Sjövarnarskårens ungdomsutbildningen skall vara kvalitetssäkrad. Grunden för kvalitetssäkringen är dessa utbildningsbestämmelser. Efter avslutat kurs erhåller eleven ett kursintyg där skolchef eller ungdomsledare försäkrar att utbildning följt bestämmelserna.

Skolcheferna avlägger en skriftlig skolchefsrapport efter avslutad sommarskola i vilken genomförandet redogörs och eventuella avsteg från bestämmelserna motiveras.

Vidare kallas skolchefer till skolchefskonferenser innan och efter sommarskola där erfarenheter utbyts och utbildning ensas. Ungdomsledare kallas årligen till en ungdomsledarekonferens för erfarenhetsutbyte.

SVK RF genomför därutöver årligen en kontroll på någon av sommarskolorna där såväl säkerhet som utbildningsinnehåll granskas.

Utbildningsmål

Allmänt

Nedan angivna utbildningsmål är "lägstamål" som eleven skall uppnå oavsett vid vilken skola denne varit elev. Utbildning därutöver anpassas till respektive skolas särskilda förutsättningar.

Beskrivning av utbildningsmålen

SVK skall skilja mellan fyra olika kunskapsformer, samt tre olika nivåer på kunskap. Syftet med fyra definierade kunskapsformer och tre kunskapsnivåer är att utbildningsmål skall kunna sättas samt bli jämförbara i SVK utbildningsverksamhet. De fyra kunskapsformerna är faktakunskap, förståelse, färdighet och förtrogenhet och de tre kunskapsnivåerna är kännedom, kunskap och färdighet.

Kunskapsformer

Faktakunskap

Faktakunskap är vetande om isolerade sakförhållande. Denna kunskapsnivå innebär att vi vet att något förhåller sig på det ena eller andra sättet. Det är kunskap som kan mätas i kvantitativa termer av typ mer eller mindre, något vi har eller inte har, som vi kommer ihåg eller har glömt bort. Faktakunskaper kan vara olika väl befästa.

Förståelse

Förståelse är insikt om samband samt uppfattning om mening och innebörd i det man varseblir eller tänker på. Samma fenomen kan förstås på olika sätt. Förståelsen kan bedömas i kvalitativa termer: mer eller mindre kvalificerad förståelse. Att förstå är att begripa. Fakta och förståelse är intimt förbundna med varandra. Förståelsen avgör vilka fakta vi kan se eller uppfatta.

Färdighet

När kunskap är en färdighet, vet vi hur något skall göras och vi kan utföra det. Medan förståelse är en teoretisk kunskapsform är färdighet en praktisk. Det finns också intellektuella färdigheter. I till exempel ett taktiskt bedömande krävs färdighet att utföra tankeoperationer inom ämnesområdet.

Förtrogenhet

Förtrogenhet är uppnådd kompetens att så handskas med vissa fenomen att man snabbt ser vad det är frågan om och vet vilka konsekvenser olika åtgärder kan få. Förtrogenhet utvecklas i handling.

Den kan finnas utan att innehavaren kan beskriva den i ord. Förtrogenhet gynnar självförtroendet.

De fyra kunskapsformerna samspelar med varandra och är även förutsättningar för varandra. Dessa fyra former uttömmar naturligtvis inte alla nivåer av kunskap. Målet är att förtydliga samt göra en viss kunskapsform eller kunskapsnivå utvärderingsbar samt mätbar för att genom detta kunna kvalitetsssäkra den verksamhet och/eller utbildning som SVK bedriver.

Kunskapsnivåer

Kännedom

Kännedom innebär att en person, utan högre krav på detaljkunskap, på ett i huvudsak riktigt sätt kan redogöra för ett avsnitt. Frågor som är aktuella här är frågor som testar elevens förmåga att minnas namn, fakta och definitioner. Denna kunskapsnivå kan kopplas till faktaformen ovan.

Kunskap

Kunskap innebär att en person kan i detalj redogöra för ett aktuellt avsnitt. Frågor på denna nivå skall visa huruvida eleven kan tillämpa, förklara och genomföra ett aktuellt avsnitt. Denna kunskapsnivå skall i en större utsträckning skapa en djupare förståelse för ämnet hos eleven.

Färdighet

Att under realistiska förhållanden teoretiskt eller praktiskt kunna lösa en uppgift på ett godtagbart sätt. Här ställs krav på att kunna göra analyser och jämförelser, att kunna kritiskt granska och resonera kring en aktuell problemställning. Denna kunskapsnivå kan jämföras med kunskapsformerna färdighet och förtrogenhet.

Grundlagd... används när det kan förmodas att det är första gången eleven kommer i kontakt med ämnet/momentet.

Befäst... används här i betydelsen att tidigare erhållna kunskaper och färdigheter skall upprätthållas och/eller förstärkas.

Fakta kan inte sägas vara en förutsättning för eller av mer grundläggande natur än förståelse. Samtidigt är fakta byggstenar. Det är fakta, som vi med hjälp av förståelsen kan utvinna mening ur. Ibland är förståelsen omedelbar, ibland kräver den mental ansträngning.

Kursplaner

Grundkurs sommar (GK s), 19 dagar à 10 tim

Övergripande mål

- Kunna bo, umgås och fungera i grupp
- Grundlagd färdighet i att framföra sommarskolans rodd- och segelbåtar
- Grundlagd färdighet i sjömaning
- Grundlagd färdighet att bo i tält och att tillaga mat i fält
- Grundlagd färdighet i sambandstjänst
- Kunna morsealfabetet optiskt
- Kännedom om Sjövärnsskårens mål
- Kännedom om olika vägar in i Försvarsmakten

Försvarsinformation (FI) 25% av tilldelad kurstid

Försvarskunskap (ca 60 % av tilldelad FI-tid)

- Kunna tillämpa regler för uppträdande i uniform, hälsning uppställning och formell exercis
- Kunna klara förläggning i kasern/barack i vad avser hänsynstagande, ordning, hygien och städning
- Kunskap om marinens gradbeteckningar
- Kunskap om åtgärder vid brand på sommarskolan
- Kännedom om försvarets uppbyggnad och uppgifter samt det svenska krishanteringssystemet
- Kännedom om frivilligrörelsens organisation och uppgifter
- Kännedom om Sjövärnsskårens utbildningssystem
- Kännedom om Sjövärnsskårens mål
- Färdighet i att patrullera sommarskolans område, enligt fastställd postinstruktion, i avsikt att främja säkerheten vid skolan

Sjukvårdstjänst (ca 20 % av tilldelad FI-tid)

- Grundlagd färdighet i att ge första hjälpen vid olycksfall

Fysisk träning (ca 20 % av tilldelad FI-tid)

- Livräddningsutbildning/övning skall ingå
- Introducera Försvarsmaktens fysiska standard (FM FysS) genom praktiska övningar

Specialutbildning (SU) (ca 75 % av tilldelad kurstid)

Sjösäkerhet. (ca 10 % av tilldelad SU-tid)

- Målbeskrivning och särskild timplan på sidan 30

Fälttjänst (ca 25 % av tilldelad SU-tid)

- Grundlagd färdighet i att klara förläggning och förplägnad under goda fältmässiga förhållanden
- Kunna klara en lätt orienteringsbana utan tidkrav

Sjömanskap (ca 30 % av tilldelad SU-tid)

- Kunna utföra enklare sjömaningsarbeten
- Kunna grundläggande knopar
- Kunna rigga sommarskolans segelbåtar/jollar
- Kunna hantera roddbåtar
- Örlogsmässighet och marina traditioner

Navigation (ca 25 % av tilldelad SU-tid)

- *Kännedom i navigation*
- *Kunna hantera mindre segelbåtar enligt Nämnden för Båtlivsutbildning, NFB, krav för "Seglarintyg 1"*

Sambandstjänst (ca 10 % av tilldelad SU-tid)

- *Kunna sända och ta emot korta meddelanden på sambandsmedel för fältbruk*
- *Kunna sända och ta emot föreskrivna bokstäver, siffror och särskilda tecken med morsealfabetet utan tidskrav*
- *Särskilda bestämmelser för optisk signalering på sidan 32*



Fortsättningskurs sommar (FK s), 19 dagar à 10 tim

Övergripande mål

- Befäst färdighet att framföra sommarskolans rodd- och segelbåtar
- Befäst färdighet i sjömaningsarbeten
- Befäst färdighet att bo i tältförläggning och att tillaga mat i fält
- Grundlagd färdighet i morsesignalering
- Grundlagd färdighet i sambandstjänst (radiotelefoni)
- Grundlagd färdighet som gast och rorgångare i sommarskolans motorbåtar
- Kännedom om marinens fartyg och båtar
- Grundlagd färdighet om Sjövärnsskårens mål
- Kunskap om olika vägar in i Försvarsmakten

Försvarsinformation (FI) (ca 25 % av tilldelad kurstid)

Försvarskunskap (ca 60 % av tilldelad FI-tid)

- Information om utbildningsvägar inom Försvarsmakten och Marinen i synnerhet
- Kunskap om försvarets uppbyggnad i stort, marinens personal och utbildningssystemet
- Kunna vidta rätta åtgärder vid brand på sommarskola
- Kunskap om Sjövärnsskårens mål och utbildningssystem

Sjukvårdstjänst (ca 20 % av tilldelad FI-tid)

- Befäst färdighet i att kunna ge första hjälpen samt att agera vid olycksfall enligt principen LABCDE

Fysisk träning (ca 20 % av tilldelad FI-tid)

- Livräddningsutbildning/övning skall ingå
- Genom teoretisk utbildning och praktiska övningar öka förståelsen för Försvarsmaktens fysiska standard (FM FysS)

Specialutbildning (SU) (ca 75 % av tilldelad kurstid)

Sjösäkerhet (ca 10 % av tilldelad SU-tid)

- Målbeskrivning och särskild timplan på sidan 30

Fälttjänst (ca 25 % av tilldelad SU-tid)

- Kunskap och förmåga att under ledning kunna genomföra fältmässig förläggning och förplägnad.
- Grundlagd färdighet i fri orientering

Sjömanskap (ca 20 % av tilldelad SU-tid)

- Befäst färdighet i rodd med valbåt
- Färdighet att tjänstgöra som gast och styrare vid rodd och segling
- Färdighet som gast och styrare i motorbåt

Navigation (ca 35 % av tilldelad SU-tid)

- Befäst färdighet i segling med mindre segelbåt enligt Nämnden för Båtlivsutbildning, NFB, krav för "Seglarintyg 2"
- Befäst kunskap, teoretiskt och praktiskt, motsvarande NFB förarintyg

Sambandstjänst (ca 10 % av tilldelad SU-tid)

- Utbildning i och avläggande av prov för SRC (VHF)
- Färdighet att morsesignalera i "60-takt
- Befäst färdighet i att sända och ta emot meddelanden på vid sommarskolan förekommande sambandsmedel.
- Särskilda bestämmelser för optisk signalering på sidan 32

Praktikkursen sommar (PK s), 19 dagar à 10 tim

Övergripande mål

- Grundlagd färdighet i att framföra sommarskolans större motorbåtar och motorskepp
- Befäst färdighet i morsesignalering
- Grundlagd färdighet i signalering med signalflogor
- Befäst färdighet om Sjövärnsskårens mål
- Befäst kunskap om olika vägar in i Försvarmakten

Försvarsinformation (FI) (ca 25 % av tilldelad kurstid)

Försvarskunskap (ca 60 % av tilldelad FI-tid)

- Befäst kunskap om försvarets uppbyggnad i stort, marinens personal- och utbildningssystem samt det svenska krishanteringssystemet
- Befäst kunskap om Sjövärnsskårens mål
- Kunna ingå i grupp och pluton i sluten ordning

Sjukvårdstjänst (ca 20 % av tilldelad FI-tid)

- Kunna utföra livräddande åtgärder enligt principen för LABCDE

Fysisk träning (ca 20 % av tilldelad FI-tid)

- Befäst färdighet i fri orientering
- Färdighet i FM fysiska standard (FM FysS)

Specialutbildning (SU) (ca 75 % av tilldelad kurstid)

Sjösäkerhet (ca 10 % av tilldelad SU-tid)

- Målbeskrivning och särskild timplan på sidan 30
- Kunskap om funktionerna på ombord förekommande säkerhetsutrustningar
- Man-över-bord-övningar
- Åtgärder vid rök ombord

Sjömanskap (ca 20 % av tilldelad SU-tid)

- Färdighet i att framföra sommarskolans motorbåtar under dager/mörker
- Grundlagd färdighet i maskintjänst
- Kunskap om förutsättningarna för att kunna bo och verka ombord ett örlogsfartyg

Navigation (ca 60 % av tilldelad SU-tid)

- Befäst färdighet motsvarande motsvarande NFB Kustskepparintyg
- Kännedom om Brygg I M i tillämpliga delar
- Grundlagd färdighet att tjänstgöra som VO vid gång i lotsled dager.
- Förevisning av mörkernavigering i lotsled med motorskepp

Sambandstjänst (ca 10 % av tilldelad SU-tid)

- Färdighet i att sända och ta emot ljusmorsemeddelanden i 80-takt med signalstrålkastare
- Färdighet i SRC-radiosignalering (VHF)
- Grundlagd färdighet i flaggsignalering enl. ISB
- Kännedom om marin radiotrafik
- Särskilda bestämmelser för optisk signalering på sidan 32

Ledarkursen (LK), 19 dagar à 10 tim

Övergripande mål

- Grundlagd färdighet i att tjänstgöra som biträdande ungdomsledare i kår/förening samt som biträdande instruktör vid sommarskola

Allmänt

- Kunskap om Sjövarnsskårens etiska regler
- Kunskap om Sjövarnsskårens mål enligt StratP
- Kunskap och färdighet i ledarskap avseende ungdomsutbildning
- Kännedom om psykologi och pedagogik i samband med ungdomsutbildning
- Kännedom om aktuell försvarsdebatt
- Färdighet att tjänstgöra som biträdande instruktör
- Färdighet att leda enklare verksamhet i samband med ungdomsutbildning
- Färdighet i att hålla instruktion/lektion
- Färdighet i att genomföra enklare uppgifter avseende truppföring
- Färdighet att under överinseende av officer leda verksamheten i fältbivack
- Kunskap om förhållandet befäl/underställd personal

Försvarsinformation (FI)

Grunder

- Kursens organisation, ordningsbestämmelser, utrustning, kursplan
- SVK mål enligt SVK StratP
- Avslutning, erfarenheter
- Avrustning, inlämning

Försvarskunskap

- Aktuell försvarsdebatt
- Aktuella filmer
- Kännedom om övriga frivilliga försvarsorganisationer
- Orientering om det svenska krishanteringssystemet

Militärt uppträdande

- Truppföringens formella grunder, enskild ställning, lystringsgrader, uppställning, samling, rättning, avlämning, marsch, hälsning och anmälan och att ta befälet över grupp eller enskild

Sjukvård

- Repetition av LABCDE samt brandskador, kylskador samt orientering om CBRN

Förläggnings- och förplägnadstjänst

- Bivackering med tält: resande och brytande av tältförläggning, eldpostens åliggande, ordnande av förläggning
- Posttjänst i fält, OBSLÖSA
- Fältmässig matlagning
- Naturvård, praktiskt friluftsliv

Fysisk träning

- Träningsråd för idrott, skador vid träning och tävling
- Bollsporter och annan idrott
- Efter instruktion kunna leda fyspass som syftar till träning för att uppfylla FM fysiska standard (FM FysS)

Ledarutbildning

Ledarskap

- *Inlärnin g och utveckling: studieteknik, inlärnin g, minne och glömska, motivation (beröm, klander), personlighetsutveckling*
- *Individuella olikheter: arv, miljö, behov, vilja, konflikter, mental hälsa (stressreaktioner, anpassning)*
- *Kommunikation och påverkan*
- *Ungdomspsykologi*
- *Att leda: ledare, grupp, miljö*
- *Chefs ansvar, skyldigheter och rättigheter*
- *Gruppdiskussion angående ledarsituationer*
- *Gruppdynamik i lokal förening – Hur fungerar kårerna (styrelsen) ur ett gruppdynamiskt perspektiv*
- *Information om budget*

Instruktörstjänst

- *Instruktörens uppträdande och muntliga framställning*
- *Undervisningsformer*
- *Uppläggning och förberedelser för lektion och övning, målsättning, disposition, detaljplanering, val av hjälpmedel, momentövning*
- *Uppläggning av övningar, genomgångar, övningsändamål, tidsplan, övningsbestämmelser, materiel, fordons- och transportbeställning*
- *Handhavande och utnyttjande av undervisningshjälpmedel*
- *Praktisk tillämpning som instruktör*
- *Lektions- och övningsplanering (inklusive resursplanering)*
- *Ledande av lektion och övning*



Grundkursen hemort (GK h), 50 tim

Övergripande mål

- Befäst kännedom om försvaret med tyngdpunkt på marinen
- Kunskaper i navigation enligt NFB krav för förarintyget

Försvarsinformation (FI) (ca 15 - 30 % av tilldelad kurstid)

Försvarskunskap

- Kännedom om försvarets uppbyggnad och uppgifter samt det svenska krishanteringssystemet
- Studiebesök

Specialutbildning (SU) (ca 70 - 85 % av tilldelad kurstid)

Navigation

- Inför auktoriserad provförrättare avlagt godkänt prov för förarintyget enligt Nämndens för Båtlivsutbildning (NFB) krav
- Praktiska navigerings- och manöverövningar med större motorbåtar

Rekommenderade utbildningsmoment

Fälttjänst

- Befäst förmåga att genomföra förläggning och förplägnad under enkla fältmässiga förhållanden

Fortsättningskursen hemort (FK h), 60 tim

Övergripande mål

- Befäst kännedom om försvaret med tyngdpunkt på frivilligrörelsen samt utbildnings- och anställningsformer i Försvarsmakten och Marinen i synnerhet
- Kunskaper i navigation enligt NFB krav för kustskepparintyget

Försvarsinformation (FI) (ca 15 - 30 % av tilldelad kurstid)

Försvarskunskap

- Studiebesök vid militära och civila försvars- och krisberedskapsanläggningar

Specialutbildning (SU) (ca 70 - 85 % av tilldelad kurstid)

Navigation

- Inför auktoriserad provförrättare avlagt godkänt prov för kustskepparintyget enligt Nämndens för Båtlivsutbildning (NFB) krav.
- Praktiska navigerings- och manöverövningar med större motorbåtar

Rekommenderade utbildningsmoment

Sjösäkerhet

- Praktiska brandskyddsövningar
- Underhållsarbeten på kårens/föreningens båtar och skepp

Fälttjänst

- Befäst färdigheten att genomföra förläggning och förplägnad under goda fältmässiga förhållanden

Praktikkursen hemort (PK h), 60 tim

Övergripande mål

- Befäst kunskap om olika vägar in i Försvarsmakten

Försvarsinformation (FI) (ca 15 - 30 % av tilldelad kurstid).

Studiebesök

- Följa en anställd soldat under en dag
- Följa en hemvärnsövning, KFÖ eller SÖF, under en dag
- Besöka en grundutbildning för frivilliga, GU-F
- Information om föreningsorganisation, t.ex. med deltagande vid ett styrelsemöte

Rekommenderade utbildningsmoment

Ledarskap

- Biträda ungdomsledaren i planering och genomförande av utbildningen i fälttjänst
- Befäst förmåga att under ledning genomföra förläggning och förplägnad



Särskilda bestämmelser för utbildning i sjösäkerhet

Särskilt utbildningsmoment i sjösäkerhet skall genomföras för att ge ungdomarna de kunskaper och färdigheter som fordras för:

- Säker färd i båt
- Rätt handlande vid räddning av nödställd
- Rätt handlande då man själv råkat i nödsituation

Utbildning

- Utbildningen genomförs under GK s, FK s, PK s och LK som ett särskilt ämnesblock enligt nedan

Formerna

- Skolchef bestämmer om teori, demonstration eller övning med hänsyn till lokala förhållanden. Praktiska övningar eftersträvas.
- Utbildningen i sjösäkerhet vid sommarskola genomförs i början av första utbildningsveckan. Om möjligt arrangeras den som en "sjösäkerhetsdag".
- Utöver schemalagd verksamhet skall sjösäkerheten ständigt beaktas av skol- och kursledning, bl.a. genom återkommande kunskaps- och färdighetskontroller.

Ämnesblock för utbildning, GK s, FK s, PK s, LK

Säkerhetsbestämmelser

- Uppträdande i båt, på kajer och bryggor
- Förbands-/skolchefens (motsv.) säkerhetsbestämmelser för Sommarskolor
- Lokala säkerhetsbestämmelser och resurser
- Planering för sjöfärd
- Olycksförebyggande åtgärder
- Larmning vid (befarad) olycka

Säkerhetsmateriel

- Personlig klädsel och utrustning
- Säkerhetsmateriel i båt
- Hantering av och uppträdande i livflotte

Livräddning

- Materiel
- Räddnings- och återupplivningsåtgärder LABCDE och HLR
- Uppträdande då man hamnat i vattnet
- Överlevnadstid med hänsyn till vattentemperaturen

Räddning med helikopter (om möjligt med instruktör från helikopterförband eller sjöräddning)

- Materiel
- Åtgärder i nödställd båt och på olycksplats
- Vinschning (ej omyndig elev)

Det svenska sjöräddningssystemet (om möjligt med instruktör från Sjöfartsverket/ Sjöräddningscentral, MRCC)

- Organisation och resurser
- Samband, alarmering
- Insats

Applikatoriskt exempel beträffande sjösäkerhet



Särskilda bestämmelser för utbildning i optisk signalering

Avsikten med utbildningen i sambandstjänst är i första hand att höja sjösäkerheten genom att lära eleverna få kontakt med andra med de sambandsmedel som står till buds. Som en bieffekt blir denna kunskap en bra förberedelse för den sambandsutbildning som väntar under eventuell framtida utbildning till sjöman, specialistofficer eller officer. Strävan skall vara att bedriva all optiska signalering på engelska.

Optisk morsesignalering är av hävd en specifik marin signaleringsmetod och finns genomgående med under Sjövärnsskårens grundutbildning. Bedömning av elevernas förmåga skall göras enligt nedanstående tabell. Elev som inte uppnår godtagbart resultat får inte, endast av denna anledning, bedömas som "icke lämplig" för fortsatt utbildning.

Bedömningsskala i optisk signalering

Nedanstående bedömningsskala gäller vid Sjövärnsskårens ungdomsutbildning. Vid bedömningen så gäller samma regler som vid "Prov för SVK RF signalmedalj" nedan.

<i>Bedömning</i>	<i>GK s</i>	<i>FK s</i>	<i>PK s</i>
Mycket god	80	120	180
God	60	90	130
Godtagbar	--	60	80

Prov för SVK RF signalmedalj

Medaljen utdelas till elev vid sommarskola för skicklighet i optisk morsesignalering. Medaljprov anordnas vid två skilda tillfällen i slutet av sommarskola och får avläggas av FK:s-, PK:s- och LK-elever. Provet skall omfatta två mottagningsprov, ett parvis och ett med gemensam avsändare. Provet skall ledas, kontrolleras och rättas av ordinarie instruktör vid sommarskola.

För godkänt prov skall minst 200 tecken - efter avdrag - ha mottagits på 10 minuter i respektive delprov.

För varje ord (siffergrupp) som

ej mottagits

mottagits felaktigt eller

skrivits ned så otydligt att tvekan kan uppstå om dess rätta innebörd

skall för samtliga fall tillämpas avdrag på 10 tecken.

Mottagaren skall använda handmorselampa för avgivande av svarssignal. Andra tecken mellan mottagare och avsändare är inte tillåtna och medför underkänt prov. Signalmedaljen kan erhållas endast en gång och anteckning görs i skolchefsrapporten. Signalmedaljen utdelas tillsammans med diplom vid skolavslutning. Medaljen får bäras av ungdom.







SJÖVÄRNSKÅREN

SJÖVÄRNSKÅRERNAS RIKSFÖRBUND
Box 5435, 114 84 STOCKHOLM
kansli@sjovarnskaren.se
www.sjovarnskaren.se



SJÖVÄRNSKÅREN

Utbildningsbestämmelser för
Sjövärnskårens ungdomsverksamhet

UBSU 2013

BILAGA 1

**Reglemente för Sjövärnskårens Rikstävlingar
för ungdom**

Reglemente för Sjövärnsåkårens Rikstävlingar för ungdom

SEGLING

SIMNING

RODD

SIGNALERING

SJÖMANSKAP

SJUKVÅRD

PATRULLTÄVLING

LAGTÄVLING

Innehåll

Grunder	5
Allmänt	5
Ändamålet med Sjövärnsåkarens rikstävlingar	5
Allmänt reglemente	6
1 Arrangör	6
2 Tävlingsverksamhet	6
3 Inbjudan - Anmälan - Deltagande	7
4 Rikstävlingarnas ledning	9
5 Rapporter	9
Tävlingsreglemente	10
6 Bestämmelser för segling	10
7 Bestämmelser för simning	10
8 Bestämmelser för rodd	12
9 Bestämmelser för sjukvårdstjänst	13
10 Bestämmelser för patrulltävlan	13
11 Lagtävlingen	15
Fördelning till tävlingsgrenar	16
Anmälan av lag till SVK Rikstävlingar.....	17

Grunder

Allmänt

Det utländska deltagandet under rikstävlingarna har ökat. Det innebär att viss anpassning har skett. De utländska lagen deltar inte i teoretiska avsnitt som i regelverket kommer att betecknas med *. Om antalet lag blir sex eller fler utdelas ett 3:e pris i de olika klasserna i form av SVK T-shirt, handduk eller liknande. Detsamma gäller för individuella prestationer i simning och optisk signalering.

Ändamålet med Sjövarnsårens rikstävlingar är:

att som en final efter genomförda sommarskolor, låta elever komma samman och representera sin skola i ädel tävlan. Tävlingsgrenarna skall vara representativa för den nyss genomförda utbildningen.

att inbjuda lag från länder vi har ett ungdomsutbyte med för att jämföra kunskaperna med varandra och skapa goda internationella relationer.

att ge representanter från de lokala kårerna tillfälle att träffas och utbyta erfarenheter angående ungdomsverksamheten.

att ge förbundsstyrelsen samt de lokala kårstyrelserna en möjlighet att dels bilda sig en allmän uppfattning om sommarens utbildningsresultat, dels möjliggöra ett ömsesidigt informations- och erfarenhetsutbyte mellan kår- och skolledningarna.

att ge ungdomarna möjligheter att se förhållandena på andra sommarskolor än den egna.

att ge ungdomarna möjlighet att kämpa i såväl lag som individuellt och på så vis öva de egenskaper som värdesätts högt hos sjömän.

att ge arrangerande kårer tillfälle att öva sin förmåga att organisera och planera större evenemang.

Tävlande är lag ur Sjövarnsårens sommarskolor vid

KÄNSÖ

LUNGÖ

MÄRSGARN

KARLSKRONA

och lag från länder vilka vi har ett ungdomsutbyte med

Allmänt reglemente

1 Arrangör

- 1.1 Arrangör är en eller flera av till SVK RF anslutna lokala kårer
- 1.2 Tiden för tävlingarna fastställs av SVK RF styrelse i samråd med arrangören.
- 1.3 Kår som har för avsikt att söka arrangemangen till nästa år bör sända en observatör till årets tävlingar.

2 Tävlingsverksamhet

2.1 Benämning

Tävlingen benämns SJÖVÄRNSKÅRENS RIKSTÄVLINGAR FÖR UNGDOM

2.2 Deltagare

Deltagare är elever tillhörande kurserna GK s, FK s, PK s.

Ett lag består av 10 elever: 3 GK s, 3 FK s, 4 PK s samt en lagledare (t.ex. bitr. instruktör)

De tävlande fördelas till tävlingsgrenar enligt Fördelning till tävlingsgrenar.

2.3 Tävlingsklasser och priser.

2.3.1 Segling.

Besättningarna tävlar om SVK-mästartiteln i SEGLING.

Segrande besättning tilldelas SVK RF silverjetong och besättningen på 2:a plats tilldelas SVK RF bronsjetong.

Ett vandringspris skall finnas i klassen och tilldelas det segrande laget i SEGLING.

2.3.2 Simning

Simmarna tävlar om SVK-mästartitlarna i LIVRÄDDNING, FRISIM och BRÖSTSIM

Simmarna i segrande laget i LIVRÄDDNING (SVK-mästarna) tilldelas SVK RF silverjetong och simmarna i laget på andra plats tilldelas SVK RF bronsjetong.

Ett vandringspris skall finnas i grenen LIVRÄDDNING och tilldelas segrande laget.

SVK-mästaren i FRISIM tilldelas SVK RF silverjetong.

SVK-mästaren i BRÖSTSIM tilldelas SVK RF silverjetong.

Dessutom utses BÄSTA LAG totalt i SIMNING (där också lagkappsimmningen ingår).

Ett vandringspris skall finnas i klassen och tilldelas BÄSTA LAG totalt i SIMNING.

2.3.3 Sjukvårdstjänst

Signalisterna tävlar om SVK-mästartiteln i SJUKVÅRDSTJÄNST

Deltagarna i segrande laget i sjukvårdstjänst tilldelas SVK RF silverjetong och deltagarna i laget på andra plats tilldelas SVK RF bronsjetong.

Ett vandringspris skall finnas i klassen och tilldelas det segrande laget i SJUKVÅRDSTJÄNST.

2.3.4 Rodd

Lagen tävlar om SVK-mästartiteln i RODD

SVK-mästarna i RODD tilldelas SVK RF silverjetong

Laget på 2:a plats i RODD tilldelas SVK RF bronsjetong

Ett vandringspris skall finnas i klassen och tilldelas segrande laget i RODD.

2.3.5 Patrulltävlan

De tävlande i segrande laget i PATRULLTÄVLAN tilldelas SVK RF silverjetong.

De tävlande på 2:a plats tilldelas SVK RF bronsjetong.

Ett vandringspris skall finnas i klassen och tilldelas segrande laget i PATRULLTÄVLAN.

I patrulltävlan ingår signalering. Signalisterna tävlar där om SVK-mästartiteln i SIGNALERING. SVK-mästaren i signalering tilldelas SVK RF silverjetong och signalisten på andra plats tilldelas SVK RF bronsjetong.

Signalisterna i segrande laget i SIGNALERING tilldelas SVK RF silverjetong och signalisterna på andra plats tilldelas SVK RF bronsjetong.

Ett vandringspris skall finnas i SIGNALERING och tilldelas det segrande laget.

2.3.6 Lagtävlan

Segrande lag totalt under rikstävlingarna koras till BÄSTA LAG TOTALT UNDER TÄVLINGARNA och kan vara såväl svenskt som utländskt. Laget tilldelas vandringspriset för BÄSTA LAG TOTALT UNDER TÄVLINGARNA och lagmedlemmarna tilldelas SVK RF silverjetong.

Bästa svenska lag i rikstävlingarna koras till BÄSTA SVENSKA LAG I RIKSTÄVLINGARNA. Laget tilldelas vandringspriset för BÄSTA SVENSKA LAG I RIKSTÄVLINGARNA och lagmedlemmarna tilldelas SVK RF silverjetong.

Om minst tre utländska lag deltar och inget av dem blivit bästa lag totalt under tävlingarna må ytterligare ett pris utdelas till BÄSTA UTLÄNDSKA LAG UNDER TÄVLINGARNA i form av bronsjetonger till lagmedlemmarna.

2.3.7 Vandringspriser

Regler för inteckningar mm i vandringspriserna bestäms av de som skänker priserna i samråd med SVK RF.

2.3.8 Övrigt

På grund av lokala möjligheter, kan arrangerande kår tvingas ändra vissa grenar och skapa nya regler. Det är helt acceptabelt. Den kår som inte har tillgång till valbåtar kan till exempel skapa en tävling i sjösäkerhet. Grunden skall dock utgöras av i reglementet angivna tävlingsgrenar. Eventuellt ny gren måste ligga inom Sjövarnskårens "verksamhetsområde".

3 Inbjudan - Anmälan - Deltagande

3.1 Inbjudan

Arrangerade kår sänder ut inbjudan till samtliga Sjövarnskårens Sommarskolor.

Samtliga kårer skall av SVK RF informeras om de förestående tävlingarna.

SVK RF skickar i början av mars ut inbjudan till utländska Sjövärnskårer (motsv) efter att ha fört dialog med arrangerande kår. Inbjudan bör bestå av följande rubriker:

- Tid och plats för tävlingen
- Arrangerande kår med adress
- Tävlingens innehåll i stort med bilagda tävlingsregler på engelska
- Svenska förhållanden, seder och bruk i sådana här sammanhang
- En påminnelse till dem som tidigare erhållit vandringspris
- Önskemål om uppgifter på deltagarna
- Önskemål om tidigt svar till SVK RF och arrangerande kår
- Önskemål om namn och adress på kontaktperson

Svar infodras till senast maj aktuellt år. Arrangerande kår skall ta kontakt på sin nivå, helst före semesterperiod och lämnar information enligt följande:

- Välkomnande
- Program
- Förläggning och förplägnad
- Klädsel
- Kontaktpersoner med adresser
- Geografisk information
- Speciella arrangemang som samkväm mm
- Organisation och ledning
- Förfrågan om speciella önskemål
- Önskemål om födelsenummer och namn på deltagarna

3.2 Anmälan

Respektive skolchef insänder senast 30 juli anmälan om deltagande i rikstävlingarna samt fullständig deltagarförteckning med eventuella reserver angivna.

Anmälningsblankett återfinns sist i reglementet.

3.3 Återbud

Skola som måste lämna återbud efter det att anmälan är inskickad gör detta enklast genom att snarast skriftligen meddela den arrangerande kåren samt SVK RF.

3.4 Åskådare

Tävlingarna skall i största möjliga utsträckning kunna följas från åskådarplats.

3.5 Program

Nedan visas exempel på program. Arrangerande kår äger rätt att ändra i ordningsföljden m h t lokala förhållanden mm.

Fredag:

Installation mm

Lördag:

Rodd, segling, sjukvårdstjänst, signalering, navigation, FI, sjömanskap.

Söndag:

Rodd (final), simning, terränglöpning, återställning, prisutdelning och avslutning.

3.6 Publicitet

Organiserandet av SVK rikstävlingar ger anledning till publicitet rörande Sjövärns kåren. Lämpliga reklammedel bör utnyttjas såsom affischer, broschyrer, tryckta program, radio, presskonferens etc.

HKV INFO meddelas genom arrangörens försorg.

4 Rikstävlingarnas ledning

4.1 Tävlingsledning.

Rikstävlingarnas ledning utgörs av:

- a. Arrangerande kårs organisationskommitté
- b. Jury

4.2 Organisationskommittén

4.2.1 Uppgifter

Organisationskommittén är ansvarig för den organiserade verksamheten runt tävlingarna, såsom...

Kommendantur (transporter, förläggning, bespisning mm)

Tävlingarna (banor, båtar, funktionärer, övrig utrustning mm)

Ceremonier

Upplysningar (resultat, pressmeddelanden mm.)

4.2.2 Funktionärer

För varje moment i programmet finns en ansvarig funktionär utsedd av organisationskommittén. Denne knyter erforderligt antal medarbetare till sig för att uppgiften skall kunna lösas.

4.3 Jury

Juryn består av ungdomsansvarig SVK RF (ordförande) samt erforderliga representanter ur organisationskommittén.

Det åligger juryn att före tävlingarna förvissa sig om att banor, utrustning, båtar, prov mm uppfyller kraven enligt detta reglemente. Juryn kontrollerar också kontinuerligt att bestämmelserna följs.

Juryn sammanträder vid:

- överklagande av protester
- på kallelse av ordföranden
- på begäran från organisationskommittén

Juryn har slutgiltigt avgörande i fråga om alla mottagna protester eller tvister.

5 Rapporter

5.1 Arrangerande kår rapporterar till SVK RF inom 8 dagar resultaten, och inom 30 dagar erfarenheter, förslag till ändringar av reglementet, samt insänder foton för publicering.

5.2 Deltagande skolor insänder till SVK RF erfarenheter och iakttagelser från tävlingarna för att därigenom möjliggöra förbättringar inför kommande tävlingar

Tävlingsreglemente

6 Bestämmelser för segling

6.1 Allmänna bestämmelser

Seglingarna genomförs på av arrangören utvald plats.

Seglingarna bör kunna följas från land.

6.2 Båttyp

Båtarna skall var av den typ som används vid utbildningen på Sommarskolorna. Båtarna skall ställas till förfogande av den arrangerande kåren vilka också svarar för att båtarna är i likvärdigt skick. Båtarna lottas ut inför varje segling.

Om båttypen ej har egen klass väljs klassflagga "M".

6.3 Besättning:

Båtarna seglas av en rorsman och en gast, en PK-elev och en FK-elev

6.4 Seglingarna

Seglingarna äger rum enligt IYRU:s kappseglingsregler, med europeiska, skandinaviska och svenska seglarförbundens tillägg samt detta tävlingsreglemente.

Tävlingen omfattar 4 seglingar varav de 3 bästa resultaten räknas. Om omständigheterna ej tillåter att 4 seglingar genomförs får tävlingen avgöras med färre antal seglingar. Vid 3 seglingar räknas de 2 bästa resultaten, vid 2 seglingar och färre räknas samtliga resultat.

Seglarna gör upp om SVK-mästartiteln

6.5 Rorsmansmöte

senast 60 min före första start.

Ändring eller komplettering av seglingsföreskrifterna meddelas vid rorsmansmöte.

6.6 Banan

Seglingarna äger rum på bantyp som bestäms av arrangören.

6.7 Poängberäkning

Platssiffermetoden tillämpas.

6.8 Protest

Protesttiden är 30 min från det att signalflagga "B" har hissats på startbåten.

Kallelse till protestförhandling meddelas omedelbart efter protesttidens utgång.

6.9 Säkerhet

Godkänt flytplagg kan tillhandahållas av arrangören och skall vara påtaget utanpå alla andra plagg från utsegling tills båten är tillbaka i hamn.

7 Bestämmelser för simning

7.1 Allmänna bestämmelser

Simtävlingarna avgörs utomhus eller inomhus beroende av tillgången på lämpliga banor samt väderleken.

7.2 Deltagare

Deltagare i simningen utgörs av 6 simmare ur varje lag. Varje skola får starta med två deltagare i varje individuell gren. Simmarlaget skall bestå av 2 PK-elever, 2 FK-elever och 2 GK-elever.

7.3 Grenar

- a. Livräddning 50 m Tävling om titlarna "SVK-mästare i livräddning samt "Bästa lag i livräddning".
- b. Frisim 50 m Tävling om titeln "SVK-mästare i frisim".
- c. Bröstsims 50 m Tävling om titeln "SVK-mästare i bröstsims".
- d. Lagkapp 6 x 50 m

Resultaten av ovanstående grenar sammanräknas och "Bästa lag i simning" utses.

7.4 Grenbestämmelser

7.4.1 Livräddning 50 meter

Livräddningsattrapp användes. Endast huvudfattning med båda händerna är tillåten.

Utsirning 25 meter - djupdykning ~2,5 meter - ilandförning 25 meter.

Tävlingsmomentet genomförs i flera heat med individuell tidtagning. Startordning lottas.

Om flera tävlande har samma tid företas omsimning för att fastställa placering.

Till individuell mästare i livräddning 50 meter blir den som har bästa sluttid.

Till "Bästa lag i livräddning" utses det lag som har lägsta sammanlagda tid.

7.4.2 Frisim 50 meter

De tävlande får använda sig av fritt valt simsätt, dock ej undervattenssimning.

Vid vändning och målgång så måste simmarna vidröra kaklet (motsvarande) med någon kroppsdel.

Till individuell mästare i frisim utses den som segrar i finalheatet.

7.4.3 Bröstsims 50 meter

"Fjärils-kick" är ej tillåten. Vändning sker genom att båda händerna sätts i kaklet (motsvarande). När simmaren går i mål görs handssättning med båda händerna i, över eller under vattenytan. Någon del av huvudet skall alltid hållas över den normala vattenlinjen utom i start och vändning då simmaren får ta ett simtag med armar och ben helt under vattenytan.

Till individuell mästare i bröstsims utses den som segrar i finalheatet.

7.4.4 Lagkapp 6 • 50 meter

Valfritt simsätt. Vid vändning måste simmaren beröra kaklet (motsvarande) med någon kroppsdel, och vid växling måste simmaren slå handen i kaklet (motsvarande) innan näste simmare startar.

Lagkappen avgörs om möjligt i ett heat. Segrare blir lag med bästa tid.

7.5 Genomförande

Grenarna genomförs med erforderligt antal försöksheat med individuell tidtagning, varvid de simmare med de lägsta tiderna går till final. Antalet finalister är beroende av antal banor i bassängen.

Startordningen lottas. Bananfördelningen i finalheatet styrs av försöksheat enligt regeln 1 6 | 4 | 2 | 1 | 1 | 3 | 5 | 7 |

Individuell segrare blir den som segrar i finalheatet. För platserna efter finaldeltagarna avgör tiderna från försöksheatet. Vid samma tid i samma heat kan måldomare avgöra. Vid samma tid i skilda heat avgörs platssiffran genom omsimning.

7.6 Bästa lag i simning

Bästa lag i simning blir det lag som har lägsta sammanlagda platssiffror för 2 deltagare i frisim, 2 deltagare i bröstsim, 2 deltagare i livräddning samt placeringen i lagkamp. Vid samma platssiffra faller placeringen i lagkamp avgörandet.

8 Bestämmelser för rodd

8.1 Allmänna bestämmelser

Rodden genomförs i möjligaste mån på bana så att den kan följas från land.

8.2 Båttyp

Tävlingarna genomförs om tillräckligt antal 10-huggare kan disponeras av arrangerande kår.

Lottning till båtar sker inför varje heat i närvaro av rorsman. Båtarna skall föra siffervimpel/motsvarande.

8.3 Besättning

Besättningen utgörs av 10 roddare jämte rorsman.

8.4 Rodden

Tävlingen genomförs i cup-form. Det lag som vinner utses till "SVK-mästare i rodd".

8.5 Banan

Banan skall vara ca 1M lång.

Om möjligt skall banan vara rak med startlinje och mållinje lika långa samt vinkelräta mot banans långsträckning. Banan skall om möjligt ha samma bredd överallt.

Startlinje och mållinje markeras om möjligt med ensmärken i land.

Tävlingsbanan uppdelas i en bana för varje båt, där banorna numreras från höger sett i roddriktningen.

I lugnt väder skall varje båts bana vara 12 meter bred. I blåst erfordras bredare bana. Om möjligt utlägges styrmärken för varje båt eller göres andra arrangemang så att varje rorsman kan uppfatta egen bana

8.6 Regler i banan

Båt som lämnar egen bana och avsiktligt eller på grund av bristande uppmärksamhet tränger samman det övriga fältet, direkt eller indirekt föranleder stängning eller kollision mellan andra båtar, diskvalificeras. En båt har rätt att inte bli stängd i sin egen bana.

Stängning föreligger när båt tränger in på annan båts bana, tränger denne ur kurs eller hindrar den från att fullt utnyttja utrymmet på egen bana.

Kollision föreligger när någon del av båt, åror eller roddare berör någon del av annan båt.

Båt som passerat mållinjen skall hålla väl ur vägen för båtar som kommer efter.

9 Bestämmelser för sjukvårdstjänst

9.1 Allmänna bestämmelser

Tävlingsformen skall ta fasta på de tre stegen ”rädda liv, larma och göra de eller den skadade transportabel.

9.2 Deltagare

Varje lag deltar med 2 elever, en PK-elev och en GK-elev som sjukvårdare.

9.3 Genomförande

Sjukvårdsmomentet tillgår så att två skadefall skall omhändertas på ett riktigt sätt. Det ena skall vara en komplicerad ben- arm eller annan skelettfraktur och det andra en relativt omfattande sårskada. Skademarkörer enligt arrangerande kår. Båda skadefallen skall tas omhand samtidigt.

9.4 Regler

Varje omhändertagande bedöms efter en 10-gradig skala. Ett helt perfekt genomfört sjukvårdsmoment kan därmed ge 20 poäng.

Till SVK-mästare i sjukvårdstjänst utses det lag som får högsta sammanlagda poäng

10 Bestämmelser för patrulltävlan

10.1 Allmänna bestämmelser

Patrulltävlingen genomförs i 2 avdelningar. Utländska lag deltar ej i de teoretiska avsnitten, d v s navigation, FI och delar av sjömanskapen. De ges istället startplats i förhållande till i de praktiska grenarna intjänade poäng plus ett tillägg på 575 poäng

Avdelning 1

Denna avdelning omfattar färdighetsprov i fyra olika ämnen. Missade poäng i de olika delproven omvandlas till tidstillägg i avdelning 2.

Avdelning 2

Denna avdelning är en terränglöpning för alla som ingår i patrulltävlinglaget. Sträckan skall vara ca 2500 meter.

Det lag som har minst förlorade poäng i avdelning 1 startar först och därefter följande lag i förhållande till tidstillägget.

Det lag som först passerar mållinjen med hela laget utses till ”SVK-mästare i patrulltävlan”.

10.2 Avdelning 1

Fördelning till färdighetsproven (startnummer):

Sjömanskap*	GK (2)	FK (5)	PK (8)
Navigation*	GK (3)	FK (6)	PK (10)
FI*	GK (1)		PK (9)
Signalering	GK (3)		PK (10)

10.2.1 Försvarsinformation (FI)

(Försvarskunskap och Sjukvårdstjänst enligt UBSU 2013)

De tävlande genomför ett teoretiskt prov i FI.

Omfattning: Enligt UBSU 2013 för resp. kurs.

Bedömning: Max 120 poäng per prov. 1 sekund tidstillägg för varje missad poäng.

10.2.2 Signalering

Genomförs som parvis signalering av texter på engelska. Först sänder en i laget under 5 minuter och den andre tar emot. Efter 5 minuter skiftar de tävlande plats och erhåller ny text för ytterligare sändning under 5 minuter. All kommunikation mellan sändare och mottagare skall ske med morse. Således skall bokstaven "T" utnyttjas av mottagaren när denne tror sig uppfattat ett ord rätt

För varje bokstav/siffra som;

- ej mottagits
- mottagits felaktigt eller
- skrivits ned så otydligt att tvekan kan uppstå om dess innebörd görs 0,5 sekund tidstillägg.

Mer än 40 sekunders tidstillägg görs ej.

100 tecken/10 minuter ger inget tidsstillägg.

Resultatet i utgör grund för pris i signalering. Till "SVK-mästare" i signalering utses den signalist som mottagit flest helt felfria ord. Till "Bästa lag i signalering utses det lag som sammanlagt mottagit flest felfria ord

10.2.3 Sjömanskap

En av de tävlande (valfri) genomför ett teoretiskt prov.

Omfattning: Enligt UBSU 2013 FK s.

Bedömning: Max 120 poäng. 1 sekund tillägg för varje missad poäng.

De två andra i laget genomför ett praktiskt prov.

Omfattning: Kasttåg, knopar, sjömansarbeten mm.

Bedömning: 2x120 poäng. 1 sekund tillägg för varje missad poäng.

10.2.4 Navigation

De tävlande genomför ett teoretiskt prov i navigation.

- o Omfattning: GK enligt UBSU 2013
- o FK motsvarande förarintyget
- o PK motsvarande kustskepparintyget

Bedömning: Max 80 poäng per prov för GK och PK samt Max 120 poäng per prov för FK.

1 sekund tillägg för varje missad poäng.

10.3 Avdelning 2

Patrulltävlingen avgörs med en terränglöpning, laget (8 st.) med minst antal tilläggssekunder startar först och de övriga lagen startar sedan i förhållande till sitt tidstillägg. Det är tillåtet att inom laget hjälpa varandra över mållinjen. Det lag vars siste löpare kommer först över mållinjen är segrare i terränglöpningen och patrulltävlingen.

11 Lagtävlingen

Det lag som får lägsta platssiffra när de olika deltävlingarna (segling, rodd, sjukvårdstjänst, simning och patrulltävlan) sammanräknats utses till "Bästa lag totalt under tävlingarna år

Det svenska lag som får lägsta platssiffra när de olika deltävlingarna sammanräknats utses till "Bästa svenska lag i Rikstävlingarna år

Om minst tre utländska lag deltar kan det bästa av lagen utses till "Bästa utländska lag under tävlingarna år.....

Fördelning till tävlingsgrenar

1	GK-elev		FI				Frisim			Lagkapp	Ter-räng-löpning	Rodd
2	GK-elev				Sjöman-skap			Livrädd-ning		Lagkapp	Ter-räng-löpning	Rodd
3	GK-elev	Sjuk-vårdstj Sam-band				Navigation					Ter-räng-löpning	Rodd
4	FK-elev			Segling								Rodd
5	FK-elev				Sjöman-skap				Bröst-sim	Lagkapp	Ter-räng-löpning	Rodd
6	FK-elev					Navigation		Livrädd-ning		Lagkapp	Ter-räng-löpning	Rodd
7	PK-elev			Segling								Rodd
8	PK-elev				Sjöman-skap		Frisim			Lagkapp	Ter-räng-löpning	Rodd
9	PK-elev		FI						Bröst-sim	Lagkapp	Ter-räng-löpning	Rodd
10	PK-elev	Sjuk-vårdstj Sam-band				Navigation					Ter-räng-löpning	Rodd
11	Lagledare											Rodd

Anmälan av lag till Sjövarnsskårens Rikstävlingar

Namn
Gatuadress
Postadress

Telefon

Tävlingsgrenar

1	GK-elev		FI FRISIM, LAGKAPP TERRÄNGLÖPNING RODD
2	GK-elev		SJÖMANSKAP LIVRÄDDNING, LAGKAPP TERRÄNGLÖPNING RODD
3	GK-elev		SAMBAND SJUKVÅRDSTJ. NAVIGATION TERRÄNGLÖPNING RODD
4	FK-elev		SEGLING RODD
5	FK-elev		SJÖMANSKAP BRÖSTSIM, LAGKAPP TERRÄNGLÖPNING RODD
6	FK-elev		NAVIGATION LIVRÄDDNING, LAGKAPP TERRÄNGLÖPNING RODD
7	PK-elev		SEGLING RODD
8	PK-elev		SJÖMANSKAP FRISIM, LAGKAPP TERRÄNGLÖPNING RODD
9	PK-elev		FI BRÖSTSIM, LAGKAPP TERRÄNGLÖPNING RODD
10	PK-elev		SAMBAND SJUKVÅRDSTJ. NAVIGATION TERRÄNGLÖPNING RODD
11	LagL		RODD

.....
Skolchef

Skola



SJÖVÄRNSKÅREN

Utbildningsbestämmelser för
Sjövärnskårens ungdomsverksamhet

UBSU 2013

BILAGA 2

Antagningsordning sommarskola

Antagningsordning sommarskola

Antagningsordning sommarskola

Denna antagningsordning är fastställd av förbundsstyrelsen men ska ses som ett levande dokument och antagningsprocessen bör vara föremål för ständig utveckling. Nytt med processen är att den i hög grad automatiseras tack vare ett nytt medlemssystem. Detta ökar spårbarheten och minskar arbetsbördan.

De ungdomar som vill söka till grundkursen kommer att göra detta med ett elektroniskt formulär direkt på hemsidan. Detta formulär frågar då först efter personnummer varefter personer som ännu inte blivit medlemmar skickas till ett annat elektroniskt formulär för medlemsansökan. Efter ansökan är inskickad skickar systemet ut ett automatiskt preliminärt antagningsbesked. Detta följs sedan upp med slutligt antagningsbesked och skolchefsinformation efter att ansökningsperioden gått ut samt med ett påminnelsebrev till antagna några veckor före kursstart.

Systemet fungerar som så att den sökande ser hur många platser som finns kvar på respektive skola samt vilka skolor som ännu är valbara, efter ansökan blockeras en av dessa platser. Det blir med andra ord ett först till kvarn förfarande. För att hantera de förmodade avhoppen görs ett kalkylerat överintag på kurserna.

I det fall avhoppet är i den omfattningen att reservplatser uppkommer återöppnas ansökningsförfarandet enligt ordningen ovan.

De elever som är aktuella för fortsättningskurs och praktikkurs blir tillskickade en kallelse med erbjudande om plats på den sommarskola de senast gått på. Eleverna har sedan till visst datum på sig att ta sin plats i anspråk genom ett formulär på hemsidan. Kallelse skickas emellertid bara till de elever som lokal kår bedömt ha förutsättningar att i tid fullgöra hemortsutbildningen. Detta ska kåren ha anmält till Sjövärnsskårens Riksförbund i god tid innan. Elever som gjort uppehåll i utbildningsgången och som avser återuppta utbildning ska anmälas i särskild ordning av respektives lokala kår till riksförbundet.

Någon månad före skolstart lämnas antagningsprocessen över till skolchefen som då äger rätt att ta in ytterligare elever, såvida regler i UBSU uppfylls. Vid skolstart ska minderåriga elever uppvisa målsmans medgivande varvid det framgår att vederbörande är simkunnig till 200 m, fullt frisk och har godkänt i kärnämnen från senast avslutade termin. Vidare skall elever medta ID-handling samt för FK- och PK-elever intygsbok med stämpel för förar- respektive kustskepparintyg. Elev som inte kan uppvisa någon av dessa handlingar är inte behörig att fullgöra sommarkursen. Skolchefen har emellertid möjlighet att inhämta muntligt medgivande enligt ovan och anordna skrivning för intygen i samband med kursstart, i det fall detta är möjligt och nödvändigt.



SJÖVÄRNSKÅREN

Utbildningsbestämmelser för
Sjövärnsskårens ungdomsverksamhet

UBSU 2013

BILAGA 3

Regler för uttagning till segelfartyg,
internationella utbyten samt ledarkursen

1 Behörighet

Medlemmar ur Sjövärnskåren, som genomfört sommarskolornas praktik- eller fortsättningskurs, är behöriga att söka segelfartygsutbildning och internationellt utbyte. Elever med examen från sommarskolornas praktikkurs är också behöriga att söka ledarkursen (LK).

Elever med examen från fortsättningskursen (FK) eller praktikkursen (PK), som bedöms lämpliga, skall prioriteras av skolchefen. Prioritering skall ske av samtliga lämpliga elever inbördes per kurs. Elever inom samma kurs kan inte tilldelas samma prioritering. Den lokala kåren skall också genomföra en prioritering av de ansökningar som inkommer kåren. Prioritering skall ske av samtliga sökanden inbördes för den lokala kåren inom respektive skolgrupp. Elever med samma kårtillhörighet kan inte tilldelas samma prioritering inom respektive skolgrupp.

Senaste examen får ej vara äldre än två år. Sökanden skall kunna delta under hela perioden utan avbrott eller avvikande resplaner.

Elev som tidigare deltagit i någon av aktiviteterna kan inte söka samma aktivitet en gång till. Dvs elev som varit på utlandsutbyte tidigare kan ej åka på utlandsutbyte igen, men kan t ex söka segelfartygsutbildning.

2 Urvalsgrupper

Samtliga sökande grupperas efter senast genomförd sommarskola (skolgrupp). Kurserna åtskiljs inte när det gäller urval till ISCA och Skonert.

3 Urvalspoäng

Samtliga sökande tilldelas en urvalspoäng, vilken är summan av två rangordningstal. Lägre urvalspoäng innebär högre placering. Rangordningstalen tilldelas eleverna i prioriteringsordning utifrån skolan respektive kårens prioriteringar.

3.1 Skolans prioritering

- Om skolans prioritering är fullständig sätts rangordningen därefter
- Om skolans prioritering inte är i en följd, (t ex när en av skolan prioriterad elev inte ansöker,) tilldelas nästa lediga rangordningstal efter det högst utdelade. Första rangordningstal är alltid "1".
- Om skolans prioritering är ofullständig, tilldelas nästa lediga rangordningstal efter det högst utdelade till samtliga icke rangordnade elever. Vilket innebär "1" för samtliga om ingen rangordnats och t ex "6" om endast fem elever rangordnats.

3.2 Kårens prioritering

- Kårens prioriteringar börjar alltid på "1" inom respektive skolgrupp
- Om kårens prioritering är fullständig sätts rangordningen därefter
- Om kårens prioritering inte är i en följd, tilldelas nästa lediga rangordningstal efter det högst utdelade. Första rangordningstal är alltid "1".
- Om kårens prioritering är ofullständig eller dubletter förekommer, överförs skolans rangordning för dessa elever. Skulle skolans prioritering för dessa elever vara ofullständig eller lika, avgör lottning kårens prioritering.

3.3 Summering av rangordningar

- Urvalspoängen är lika med skolans rangordningstal plus kårens rangordningstal

3.4 Placering

- Placering tilldelas med lägst urvalspoäng först
- Vid lika urvalspoäng tillämpas följande steg till dess att en åtskillnad mellan de sökande kan göras:
 1. Skolans rangordning jämförs och, om möjligt, avgör utfallet
 2. Examen från kurs jämförs och, om möjligt, ges praktikkurs högre placering än fortsättningskurs
 3. Kårens rangordning jämförs och, om möjligt, avgör utfallet
 4. I sista hand avgör lottning utfallet

4 Tilldelning av platser per urvalsgrupp

Antalet platser per skola fastställs genom en jämn fördelning av det totala antalet platser. I händelse av att det totala antalet inte är jämnt delbart, stryks en plats för den skolan med minst antal behöriga sökande, därefter stryks en plats från den skolan med näst minst antal sökande, o.s.v. Detta kan som längst ge utfallet att den skola med flest antal sökande tilldelas en plats mer än de övriga skolorna. Om skolgruppen innehåller färre elever än antalet tilldelade platser väljs istället en elev från skolgruppen med flest antal sökande. Därefter den skola med näst flest antal sökande. Jämn fördelning skall eftersträvas.

5 Urval

Det fastställda antalet elever väljs utifrån placering från varje skolgrupp. Övriga elever kvarstår i skolgrupper med placering som reserver. De utvalda eleverna fördelas till skonertsegling och de olika utbytesnationerna med målsättningen att jämn fördelning mellan kön uppnås.

6 Reserver

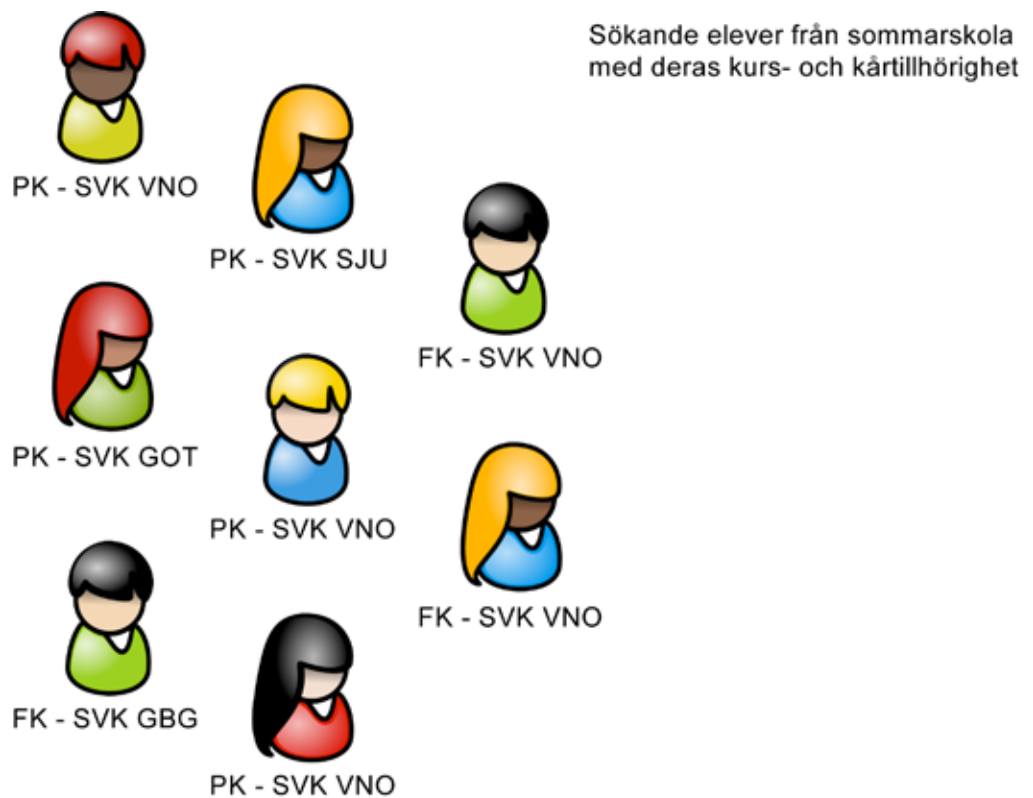
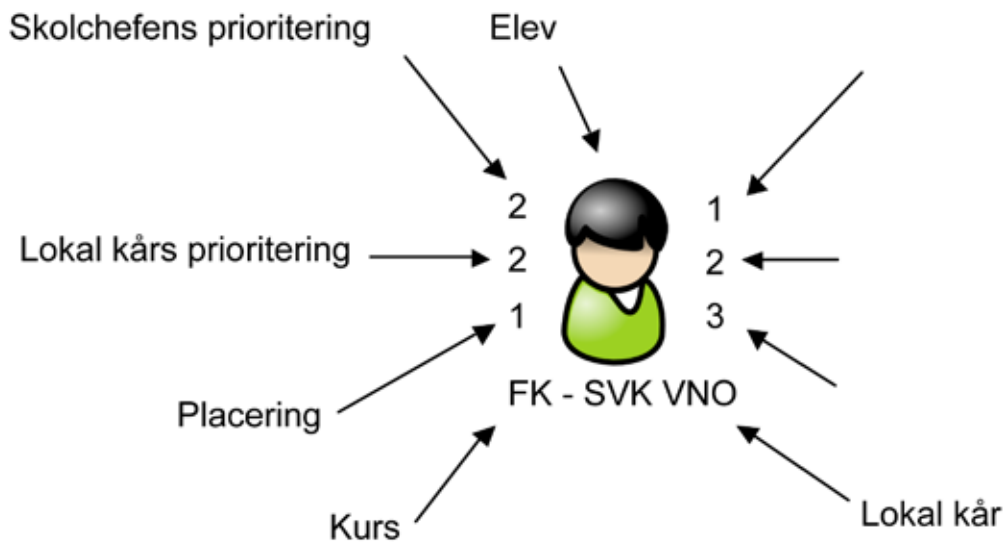
Reserver väljs ut i första hand från samma skola som den elev som ersätts. I andra hand väljs reserv ut från den skolgrupp med flest antal sökande kvar i gruppen.

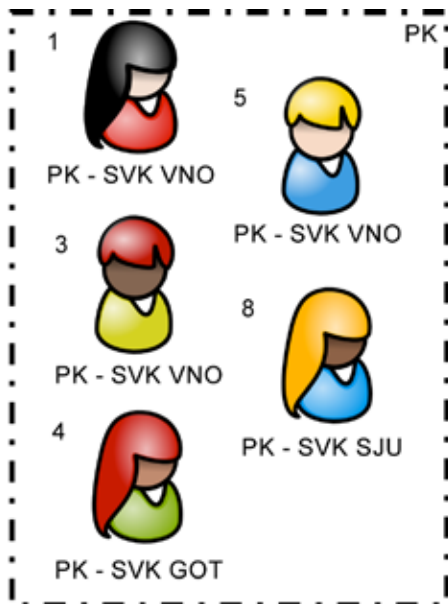
7 Beslut och överklagande

Besked meddelas de antagna, vilka ska svara inom 2 veckor. Uteblivna svar tolkas som att den antagne svarat nej och föranleder att reserver väljs ut istället. Den antagne kan inte erbjudas något annat resmål utan har endast att ta ställning till det erbjudna resmålet.

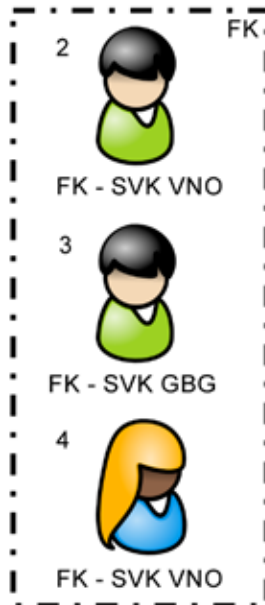
Beslut fastställs när samtliga antagna elever accepterat antagningen. Beslutet delges samtliga sökande och kan inte överklagas. Uttagna elever kan inte välja annat resmål än det de blivit uttagna till.

8 Exempel

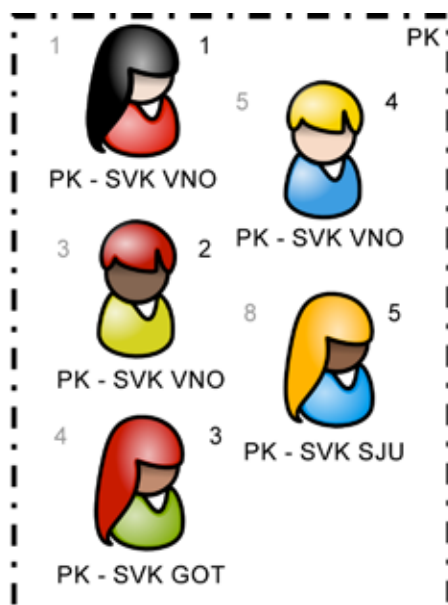




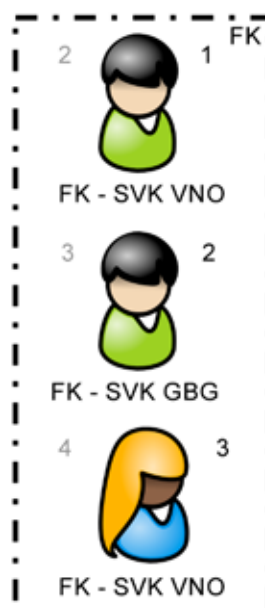
Sökande elever från sommarskola med prioritering av skolchef



Notera att PK-elev prioriterad som 2, 6 och 7 ej är med, likaså FK-elev prioriterad som 1. Dessa har inte ansökt.

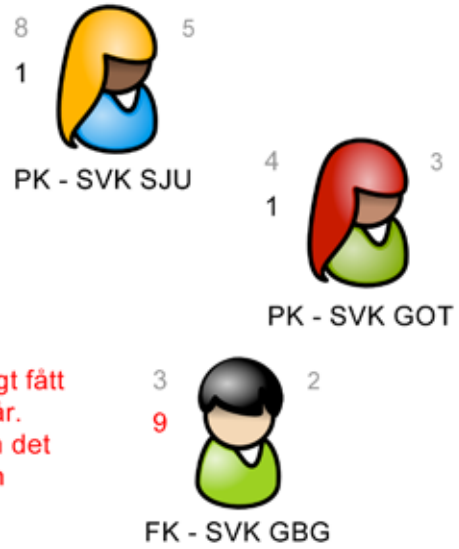


Sökande elever rangordnade utifrån skolchefens prioritering

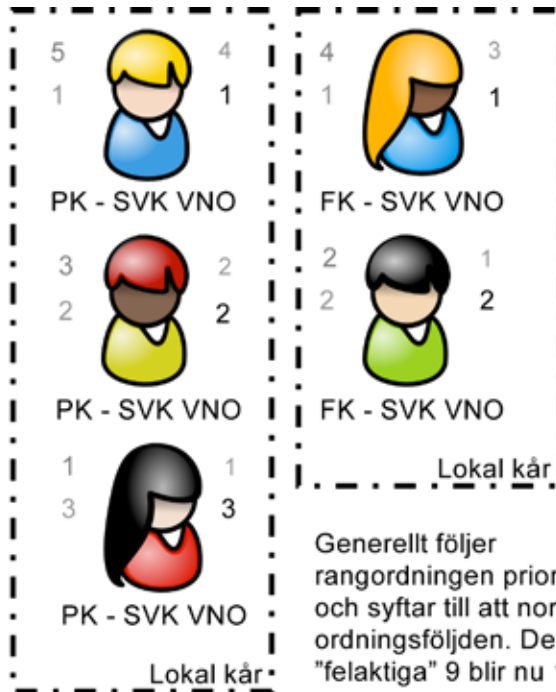




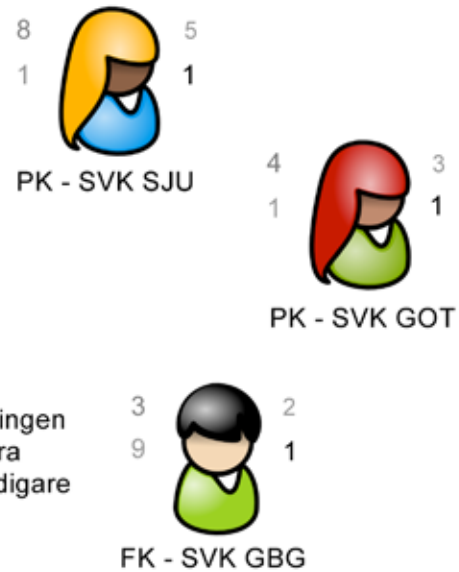
Sökande elever från sommarskola efter prioritering av lokala kårer



Notera elev som felaktigt fått prioritering 9 av lokal kår. (Borde vara 1, eftersom det är den enda eleven från kåren i denna grupp.)



Sökande elever rangordnade utifrån lokal kårs prioritering



Generellt följer rangordningen prioriteringen och syftar till att normera ordningsföljden. Den tidigare "felaktiga" 9 blir nu 1.



FK - SVK VNO



FK - SVK GBG



PK - SVK VNO



PK - SVK VNO



PK - SVK GOT



FK - SVK VNO

Sökande elever från en skolgrupp
med urvalspoäng och placering



PK - SVK VNO



PK - SVK SJU



SJÖVÄRNSKÅREN

Utbildningsbestämmelser för
Sjövärnsskårens ungdomsverksamhet

UBSU 2013

BILAGA 4

Sjövärnsskårens handbok för ungdomsledare

Inledning

Sjövärnsåkårens signum har alltid varit vår gedigna ungdomsutbildning. Många är de som kan vittna om hur viktig deras sjövärnsbakgrund varit för deras utveckling såväl inom som utom Försvarsmakten. Oavsett om våra ungdomar valt att fortsätta i utbildningsstegen eller nöjt sig med bara någon sommar så bär de med sig unika minnen för livet. Vi förvaltar ett arv och bär ett ansvar. Stommen i vår utbildning är våra sommarskolor, men dessa är helt beroende av en kvalitativ hemortsutbildning. På sommarskolorna vinner eleverna sina viktigaste erfarenheter men den grundläggande kompetensökningen och det teoretiska lärandet är alltså ett ansvar för den lokala sjövärnsååren.

Ungdomsledarna i Sjövärnsååren är i regel själva ganska unga och inte sällan är det personer som under något år lägger ner stort engagemang för att sedan bli tvungna att satsa på studier eller annat. Det är en styrka att våra ungdomsledare själva har färsk erfarenhet av att vara elever men samtidigt är det ett stort ansvar att ta. Denna handbok är tänkt att vara ett levande dokument som alltid ska innehålla den senaste informationen om styrdokument, budgetprocesser och regelverk. När inte erfarna föregångare finns till hands och andra funktionärer är osäkra ska svaren kunna finnas i handboken.

Utbildningsbestämmelser

Hemortsutbildningens innehåll regleras i Utbildningsbestämmelser för Sjövärnsåårens ungdomsverksamhet. Den senaste versionen, UBSU 2013, kan laddas ner från Sjövärnsåårens hemsida. Dokumentet är framtaget av Sjövärnsåårens Riksförbund i dialog med Försvarsmakten och är fastställt av förbundsstyrelsen.

Sjövärnsåårens ungdomsutbildning genomförs på uppdrag av Försvarsmakten och är till sin helhet finansierad med skattemedel. Det är därför oerhört viktigt att den är kvalitetssäkrad så att vi som organisation levererar det beställaren betalat för. Kvalitetssäkring innebär i vårt fall, dels att vi har tydliga utbildningsbestämmelser och dels att kurschefen utfärdar kursintyg där det framgår att eleven uppnått de kunskapskrav som finns i utbildningsbestämmelserna.

I Sjövärnsåårens strategiska plan står att "Hemortsutbildningen skall bedrivas i sådan harmoni med sommarutbildningen att en röd tråd kan skönjas genom hela ungdomsutbildningen." En förutsättning för detta är att ungdomsledaren är väl förtrogen med UBSU, i alla dess delar.

Elever

Vid sommarens slut sammanställer riksförbundets kansli listor över de elever som deltagit vid sommarskolorna. Dessa listor skickas sedan till de kårer som bedriver hemortsutbildning. Det ååigger sedan den kursanordnande kåren att kalla eleverna till hemortsutbildning. Det är viktigt att poängtera för eleverna att medlemskap i en kår av försååkringsskål är en förutsättning för att få delta i verksamheten. Vidare kan det vara värt att åånyo trycka på att fullgjord hemortsutbildning är en förutsättning för att kunna antas till nästa sommarkurs.

I listorna från sommarskolorna ska det dels framgå vilka elever som har genomfört sommarkursen men också vilka elever som är lämpliga för fortsatt utbildning och vilka som bedömts som icke lämpliga. Om elev bedömts som IL ska eleven inte kallas till hemortsutbildning men kan istället erbjudas att gå om sommarkursen nästkommande åå.

Når hemortsutbildningen avslutas skall eleverna tilldelas kursintyg. I samband med detta bör också utbildningstecken i form av rattar utdelas vilka kan beståållas från riksförbundets kansli. Kursavslutningen genomförs med fördel under högtidliga former.

Instruktörer

Hemortsutbildningen skall planeras och ledas av en ungdomsledare utsedd av kårstyrelsen. Till sin hjälp har denne ett antal biträdande ungdomsledare, vilka åtminstone bör ha genomgått ledarkursen. Dock är det viktigt att poängtera att varje kår har sina egna unika förutsättningar och därmed också olika sätt att organisera hemortsutbildningen. Kärnan är navigationsundervisningen och kåren bör arbeta långsiktigt för att hålla sig med duktiga och framförallt intresserade navigationsinstruktörer. Hemortsutbildningen kräver emellertid i regel betydligt fler funktionärer än de som står för undervisningen och dessutom genomförs det även såkallad föreningsverksamhet, det vill säga verksamhet som inte styrs av UBSU och därmed inte finansieras av anslaget för hemortsutbildning.

Med UBSU 2013 kom också en helt ny kursplan för praktikkursens hemortsutbildning. Istället för navigationsutbildning ska den lokala kåren istället genomföra ett antal studiebesök med praktikkurseleverna. Syftet med detta är att ge eleverna en gedigen genomgång av de vägväl som erbjuds efter ungdomsutbildning. På detta sätt kommer PK h få funktionen av en brygga mellan ungdomsutbildningen och ett framtida engagemang i Försvarsmakten eller frivilligrörelsen.

Hemortsutbildningen är alltså helt beroende av ideellt engagemang från kunniga instruktörer som deltar främst för att de tycker att det är kul vilket bör beaktas vid såväl planering som genomförande.

Antagningsprocesser

Under våren kan eleverna söka till en rad olika kurser, där de viktigaste är sommarskolornas fortsättnings- och praktikkurser. Den lokala kåren ska då i medlemsregistret ha angett vilka elever som deltar i hemortsutbildningen och bedöms ha förutsättningar för att kunna fullfölja utbildningssteget. Dessa elever blir sedan automatiskt kallade till fortsättningskursen respektive praktikkursen, men måste på hemsidan tacka ja till sin plats.

FK- och PK-elever kan också söka till skonertutbildning och ISCA-utbyte, PK-elever kan dessutom söka LK. De elever som söker dessa kurser ska prioriteras av den lokala kåren. För sökande till LK ska vidare en lämplighetsbedömning göras. Information om hur prioritering ska göras skickas ut tillsammans med elevlistan. Den slutliga antagningen görs av förbundsstyrelsens ungdomsansvarige tillsammans med förbundskansliets utbildningsansvarige.

Ekonomi

All ungdomsutbildning i Sjövärnskåren är centralt styrd och finansierad genom så kallade uppdragsmedel. Det går till som så att SVK RF först för dialog med Försvarsmakten och anger vilket behov av stöd vi har för att kunna genomföra viss utbildning. Därefter får vi en tilldelning av medel i ett verksamhetsuppdrag (VU) där det tydligt regleras vilka pengar som ska användas till vad. För att dialogen ska fungera behöver SVK RF få underlag från de lokala kårerna om vad utbildningen beräknas kosta. Detta ska göras i november ett år innan verksamheten ska genomföras. I november 2013 ska alltså behov för 2015 anmälas.

Detta görs genom en så kallad plan och kostnadsberäkning, på särskild blankett som fås av riksförbundet. Här anges beräknat antal elever, beräknat behov av instruktörer och instruktörstimmar samt alla övriga kostnader som lokalhyra, förplägnad, resor, bunkerkostnad o.s.v. Beakta att instruktörerna har rätt till instruktörsarvode om 130 kr/h och eleverna till fria resor.

Planering görs samtidigt för de tre kurserna GK h, FK h, PK h för utbildningsåret, inte kalenderår. Däremot ska den ekonomiska redovisningen göras både vid årsskiftet och efter avslutad kurs till sommaren, se nedan.

Rapportering

Förutom det som nämns ovan angående antagningsprocesser så ska också en kursredovisning skickas in till riksförbundet efter avslutad kurs. En särskild blankett för detta finns att ladda ner från Sjövärnskårens hemsida. I redovisningen ska framgå elevantal, antal instruktörer samt en ekonomisk redovisning där alla kostnader tydligt framgår. Blanketter för utbetalning av instruktörsarvoden ska också bifogas. I all rapportering ska aktuellt kursnummer anges, detta kursnummer fås av riksförbundets utbildningsansvarige.

En liknande redovisning ska skickas in i slutet av november där kurserna delredovisas för terminen. Här är det främst det ekonomiska som avses, med utbetalning av instruktörsarvoden och dylikt, i enlighet med förra stycket.

I oktober vill förbundskansliet ha en prognos för helåret för att kunna göra eventuella omfördelningar av medel. Här ska det framgå hur mycket man beräknar att hemortsutbildning kommer att kosta totalt under året så att man mot bakgrund av hur mycket som tilldelats i VUn kan avgöra om det blir några överskott eller underskott. Utifrån detta kan riksförbundet sedan eventuellt omfördela medel.

Planering

Erfarenhet säger att den största utmaningen för en ungdomsledare är att komma igång med planeringen i tid. När eleverna ryckt ut från sommarskolan är det viktigt att de relativt snart får information om var och när hemortsutbildningen börjar. Då instruktörerna är utbildningens viktigaste resurs är det en förutsättning för en god planering att de instruktörer som behövs är med i planeringsarbetet i god tid, gärna innan sommaren. Framförallt utbildningsbestämmelserna för PK är krävande och det måste därför finnas en långsiktighet så att man slipper hamna i ett läge där man saknar instruktörer med rätt kompetens.

Ett framgångsrecept är samarbete med närbelägna sjövärnskårer samt FVRF eller Försvarsutbildarna. Samarbete mellan kårer gör att man kan spara resurser vid fartygspraktik, studiebesök eller de tyngre teoretiska momenten. För fälttjänsten kan med fördel ett samarbete inledas med någon närlokaliserad grön ungdomsverksamhet. Så görs i bland annat Skåne och Blekinge, vilket har visat sig vara väldigt uppskattat hos såväl instruktörer som elever.

Rekrytering

Rekrytering till sommarskolans grundkurs är en stor utmaning. Riksförbundets kan ge stöd både vad gäller material och råd, dessutom genomförs rekryteringsseminarium för att stödja kårerna. Det går också att begära medel för kampanjer, detta görs i särskild ordning två gånger om året. I och med att rekryteringsarbetet är så pass resurskrävande är det viktigt att kåren identifierar vilka vägar som mest effektivt når ut till rätt målgrupp. Detta kan till exempel vara deltagande på mässor eller andra evenemang alternativt riktade brevutskick. De gånger Försvarsmakten genomför kampanjer i ert område, så som regementets dag eller liknande, är det särskilt lämpligt att försöka delta med ungdomar och information. Glöm inte heller att det är ett minst lika viktigt arbete att se till att behålla ungdomarna i verksamheten. Kontakta riksförbundets rekryteringsansvarige för råd och stöd.

Vinterutbildning

De elever som gått GK s och FK s kan söka till en särskild vinterutbildning. Denna genomförs inte av Sjövärnskåren utan uppdraget ligger på Försvarsutbildarna eller Utbildningsgrupperna. Ansökningsprocessen ser olika ut i olika delar av landet. Aktuell information kommer att finnas på Sjövärnskårens hemsida.



SJÖVÄRNSKÅREN

Utbildningsbestämmelser för
Sjövärnskårens ungdomsverksamhet

UBSU 2013

BILAGA 5

Sjövärnskårens handbok för skolchefer

Sjövärnskårens handbok för skolchefer

Innehåll

1	Inledning	4
2	Skolchefens roll och ansvar	5
2.1	Uppgiften	5
2.2	Intressentanalys	5
2.3	Anställning	5
2.4	Krishantering	5
3	Planering	6
3.1	Checklista Sjövärnsskola	6
3.2	Budget	6
3.3	Typutbildning	7
3.4	Befattningsutbildning	7
4	Genomförande	8
4.1	Skolorder noll	8
4.2	Standardutbildningstabell	10
4.3	Fartygsmanualer	10
4.4	Agenda skolnämnd	11
5	Avslut	12
5.1	Skolrapport	12
5.2	Erfarenhetsmöte/utvärdering personal	13
5.3	Erfarenhetsmöte/utvärdering elever	13

1 Inledning

Denna handledning är tänkt som ett stöd för de skolchefer som leder verksamheten vid någon av Sjövärnskårens sommarskolor.

När en skolchef tillträder, landar också en förhållandevis stor uppgift på dennes axlar. Det är samtidigt som skolans organisation återupptas och blir verksam från att ha varit vilande. Bland annat ska tidigare års erfarenheter omhändertas, instruktörer kontrakteras, materiel beställas och en ny utbildningssäkerhetsanalys göras. Sammanfattningsvis startar ett nytt projekt med leverans av ytterligare en sommarskola.

För att lyckas krävs både struktur och ansvarsfullhet. Men även alltid en stor ödmjukhet inför uppgiften. Förhoppningsvis kan de hänvisningar som återges i detta dokument ge en bra start på projektet.

2 Skolchefens roll och ansvar

2.1 Uppgiften

Skolchefen har den övergripande uppgiften att genomföra en sommarskola. I den uppgiften är skolchefens i särklass viktigaste uppgift att förebygga olyckor vid skolans verksamhet. Ungdomarna och deras anhöriga skall alltid kunna känna sig trygga med att verksamheten bedrivs på ett säkert sätt. Här har skolchefen ett antal styrande dokument från Försvarmakten till sin hjälp; verksamhetssäkerhetsmanualer på olika nivåer, regler för militär sjöfart samt säkerhetsinstruktioner. Det finns även styrningar i Sjövärnskårernas fartygsmanualer och utbildningsbestämmelser. Utifrån dessa dokument utformar skolchefen en eller flera skolorder för verksamheten.

Den underordnade uppgiften är att uppfylla utbildningsmålen i utbildningsbestämmelser för Sjövärnskårernas ungdomsverksamhet.

2.2 Intressentanalys

Som för alla lyckade projekt genomförs en intressentanalys i syfte att identifiera vilka som på något sätt påverkas av sommarskolan. Några av de primära intressenterna brukar vara utbildningsgruppen, den lokala kåren och instruktörerna på skolan. Utbildningsgruppen eftersom den stödjer skolan och också som representant för Försvarmakten är beställare av verksamheten. Den lokala kåren eftersom den ofta hyr ut fartyg och hanterar eleverna mellan sommarkurserna. Instruktörerna eftersom de utbildar eleverna och direkt påverkas av beslutet skolchefen tar. Utöver dessa finns fler intressenter att analysera.

2.3 Anställning

Skolchefen tillsätts normalt i december året innan aktuell sommarskola. Detta för att skolchefen skall ha möjlighet att planera och tidigt ta kontakt med intressenterna. Det är viktigt att skolcheferna utses tidigt för att de skall kunna utbyta erfarenheter mellan varandra. Detta äger normalt rum under de skolchefskonferenser som Sjövärnskårernas riksförbund kallar till. Det är även under dessa konferenser som skolcheferna blir delgivna förutsättningarna för årets sommarskolor.

Skolchefen utses av Sjövärnskårernas riksförbund i samråd med Försvarmakten. Skolchefen anställs av Försvarmakten. Dels för att skolchefen och den organisation denne representerar skall omfattas av de regelverk som gäller i Försvarmakten. Men också för att uppgiften att upprätthålla verksamhetssäkerhetsansvaret skall kunna delegeras.

2.4 Krishantering

Sammanfattningsvis vilar de flesta uppgifterna kring en sommarskola på skolchefen. Några av dessa uppgifter kommer allmänheten att ta på större allvar än andra. Särskilt om olyckan är framme. Då kommer inte bara det förebyggande arbetet att ifrågasättas utan även hur skolchefen och organisationen agerade. Vidtogs rätt åtgärder? Är frågor som kommer att ställas av anhöriga och media. Därför är det viktigt att skolchefen och dess personal mentalt och praktiskt förbereder sig inom området krishantering. Skolchefen behöver förvissa sig om att personalen vet hur den skall agera i olika kris-situationer. Det kan vara allt ifrån brand ombord på fartyg till olycksfall.

3 Planering

3.1 Checklista Sjövärnsskola

3.1.1 *Beskrivning*

Checklistan innehåller de hållpunkter som är av vikt för skolans planering, genomförande och efterarbete. Varje punkt är en åtgärd och innehåller ID, rubrik, åtgärdas, klarmarkering och anteckning.

3.1.2 *Styrande dokument*

-

3.1.3 *Revisionsinstruktioner*

Skolchefen reviderar checklistan inför varje skola. Dock behålls tidigare punkter i listan även om de inte är aktuella detta år. Detta för att inte tappa bort åtgärder som kan komma att behövas ett annat år. Checklistan dialogiseras med berörda intressenter. (I synnerhet de som ges ansvar för att en punkt blir åtgärdad.)

3.1.4 *Ansvarig*

Skolchefen har huvudansvaret för checklistan.

3.1.5 *Fastställande*

Checklistan kräver inget fastställande.

3.1.6 *Övrigt*

-

3.2 Budget

3.2.1 *Beskrivning*

Sjövärnsskolans budget består i huvudsak av två delar; Sjövärnsskårens tilldelade medel för genomförande och utbildningsgruppens stöd till verksamheten. De stora budgetposterna är personalkostnader (arvoden och SGI), mat, logi, fartygshyra, drivmedel, resor (personal och elever) och förbrukningsmateriel.

3.2.2 *Styrande dokument*

- Försvarsmaktens verksamhetsuppdrag till frivilligorganisationer (VU)
- Försvarsmaktens verksamhetsuppdrag till förband/utbildningsgrupp (VU)

3.2.3 *Revisionsinstruktioner*

Skolchefen reviderar skolbudget utifrån Sjövärnsskårens riksförbund tilldelning av medel.

3.2.4 *Ansvarig*

Skolchefen är ansvarig för Sjövärnsskolans budget.

3.2.5 *Fastställande*

Sjövärnsskårens riksförbund fastställer tilldelning och skolchef budget för egen skola.

3.2.6 *Övrigt*

Skolchefen för dialog med utbildningsgrupp i hur stödet från Försvarsmakten kan nyttjas.

3.3 Typutbildning

3.3.1 *Beskrivning*

Typutbildning genomförs på respektive fartygstyp och är ett krav för att få agera och ingå i säkerhetsbesättningen ombord.

3.3.2 *Styrande dokument*

- (Respektive förbands) Verksamhetssäkerhetsmanual
- Regler för militär sjöfart (RMS)
- Fartygsmanualer för Sjövärsfartyg

3.3.3 *Revisionsinstruktioner*

Typutbildningen för respektive fartygstyp revideras av redaren. För sjövärsfartyg kan båtansvarig i lokal sjövärskår delegeras uppgiften att revidera typutbildningens innehåll.

3.3.4 *Ansvarig*

Ansvarig är redaren för fartyget. För Sjövärsfartyg är redaren den lokala sjövärskåren som äger fartyget. (Sjövärskårernas riksförbund kan även vara redare i de fall denne äger fartyg.) För örlogsfartyg är Försvarsmakten redare.

3.3.5 *Fastställande*

Typutbildningen fastställs av redaren.

3.3.6 *Övrigt*

Typutbildningen kan se olika ut för olika befattningshavare på samma fartygstyp. En nautiker och tekniker har naturligt olika typutbildningar. Genomförd typutbildning dokumenteras och förs in i Sjövärskårens kompetensregister. Det åvilar även redaren att föra behörigheter och kompetenser i lokal liggare.

3.4 Befattningsutbildning

3.4.1 *Beskrivning*

Särskild befattningsutbildning genomförs för de tjänster som kräver det. Det kan t ex vara för rollen som vakthavande befäl (VB), brandchef, skyddsombud, sjukvårdsansvarig och logistikansvarig vid sjövärnsskolan.

3.4.2 *Styrande dokument*

- Skolorder

3.4.3 *Revisionsinstruktioner*

Skolchefen reviderar befattningsutbildningen.

3.4.4 *Ansvarig*

Skolchefen ansvarar för att befattningsutbildningen motsvarar behovet för de särskilda befattningarna.

3.4.5 *Fastställande*

Skolchefen fastställer befattningsutbildning.

3.4.6 *Övrigt*

-

4 Genomförande

4.1 Skolorder noll

4.1.1 *Beskrivning*

Varje skola har ett grundläggande styrande dokument som talar om hur verksamheten genomförs. Skolorder noll bör skrivas på ett sådant sätt att de årligen förekommande förändringarna så som personal, elever, fördelningar till rengöring och vaktjänst mm beskrivs i separata skolorder. Detta i syfte att hålla en god struktur. Grunddokumentet bör innehålla följande kapitel:

4.1.1.1 *Organisation och utbildning*

Kapitlet beskriver skolans organisation. Fördelning av kurschefer/instruktörer samt fördelning av elever till utbildningsavdelningar/föreläggning framgår av skolorder 1. Rengöringsstationer och vaktkvarter framgår av skolorder 2.

Fördelning ansvar och övningsledare beskrivs.

Utbildningssäkerhetsanalysens genomförande beskrivs.

Utbildningens genomförande beskrivs med hänvisning till UBSU och bilagan dagliga rutiner.

4.1.1.2 *Vaktjänst*

Kapitlet beskriver vakttjänsten med hänvisning till skolorder 1 och bilaga 2.

4.1.1.3 *Säkerhetsföreskrifter*

Kapitlet beskriver förebyggande åtgärder mot brand, säkerhet vid brand, säkerhet vid färd med båt, säkerhet vid bad mm.

4.1.1.4 *Allmänna föreskrifter*

Kapitlet beskriver allmänna ordningsregler vid skolan för materiel, hälsning, förläggningar, hygien, post, permission/ledighet, rökning, sjukvård osv.

Grunddokumentet bör utöver kapitelindelningen även innehålla följande bilagor:

4.1.1.5 *Bilaga 1 - Dagliga rutiner*

Bilagan beskriver skolans fasta hållpunkter under ordinarie verksamhet så som tider för utpurning, måltider, lektioner mm.

4.1.1.6 *Bilaga 2 - Vaktinstruktion*

Bilagan beskriver vaktorganisationen och dess uppgifter.

4.1.1.7 *Bilaga 3 - Säkerhetsbestämmelser vid segling och långfärd med båt*

Bilagan beskriver vad som generellt gäller vid segling och långfärd med båt.

4.1.1.8 *Bilaga 4 - Åtgärder vid inträffat olycksfall/skada*

Bilagan beskriver åtgärder vid inträffat olycksfall/skada.

4.1.1.9 *Bilaga 5 - Åtgärder vid brand*

Bilagan beskriver åtgärder vid brand.

4.1.1.10 *Bilaga 6 - Övergripande säkerhetsanalys*

Bilagan beskriver den övergripande säkerhetsanalysen som utförs av skolchefen inför varje skola.

4.1.2 *Styrande dokument*

Verksamheten vid Sjövärnsskolorna följer Försvarmaktens gällande regelverk. Bland dessa har följande dokument direkt påverkan på Sjövärnsskolan och skolorder noll.

- Försvarmaktens säkerhetsinstruktion (FM Säkl)
- Försvarmaktens manual för sjösäkerhet (FMMS)
- Marinens manual för verksamhetssäkerhet (MMV)
- (Respektive förbands) Verksamhetssäkerhetsmanual
- Regler för militär sjöfart (RMS)
- Fartygsmanualer för Försvarmaktens fartyg
- Försvarmaktens uniformsbestämmelser (UniBest)
- Handbok för frivillig försvarsverksamhet (H Friv)
- Bryggjänstinstruktion för Marinen (Brygg IM)
- Försvarmaktens verksamhetsuppdrag till frivilligorganisationer (VU)

Verksamheten regleras och påverkas även av Sjövärnsskårens egna regelverk.

- Utbildningsbestämmelser för Sjövärnsskårens ungdomsverksamhet (UBSU)
- Fartygsmanualer för Sjövärnsfartyg
- Råd och anvisningar för Sjövärnsfartyg
- Sjövärnsskårens policy om sociala media

4.1.3 *Revisionsinstruktioner*

Skolorder noll revideras inför varje genomförande av skola. Särskild vikt läggs vid skolchefens utbildningssäkerhetsanalys. Skolorder noll bör vara utformad så att det i allmänhet blir mindre ändringar i grunddokumentet och återkommande ändringar i bilagor och skolorder 1 och 2 osv.

4.1.4 *Ansvarig*

Skolchefen handlägger och ansvarar för att skolorder noll tas fram/revideras.

4.1.5 *Fastställande*

Skolorder noll fastställs av Försvarmakten genom skolchef och chefen för utbildningsgrupp.

4.1.6 *Övrigt*

Tidigare års skolorder är ett bra stöd och utgångspunkt i verksamheten. Det är dock av största vikt att utbildningssäkerhetsanalys genomförs i enlighet med FM Säkl utan påverkan av tidigare arv.

4.2 Standardutbildningstabell

4.2.1 *Beskrivning*

Standardutbildningstabell (SUT) är en nedbrytning av gällande mål som presenteras i en momentplan med innehåll och tidsåtgång för respektive aktivitet. Den skall ses som ett stöd för så väl skolchef, kurschef och instruktör. SUT beskriver ett eller flera sätt att uppnå ställda mål.

4.2.2 *Styrande dokument*

- Utbildningsbestämmelser för Sjövärnsskårens ungdomsverksamhet (UBSU)

4.2.3 *Revisionsinstruktioner*

Standardutbildningstabellen revideras efter genomförd skola. Synpunkter tas in från respektive kurs vid skolans gemensamma utvärdering.

4.2.4 *Ansvarig*

Skolchefen ansvarar för att SUT uppdateras.

4.2.5 *Fastställande*

Skolchefen fastställer SUT inför skola.

4.2.6 *Övrigt*

På grund av de olika lokala förutsättningarna är det naturligt att SUT ser olika ut vid olika skolor. SUT skall ses som ett eller flera sätt att uppnå målen för utbildningen beskriven i UBSU.

4.3 Fartygsmanualer

4.3.1 *Beskrivning*

Syftet med fartygsmanualen är att på ett samlat sätt ge var och en i besättningen nödvändig information om de för fartygstypen tekniska och operativa systemen samt de funktioner som är av betydelse för sjösäkerheten. Fartygsmanualen skall inte göras mer komplicerad än att den kan läsas och förstås av envar i besättningen.

4.3.2 *Styrande dokument*

- Regler för militär sjöfart (RMS)
- (Respektive förbands) Verksamhetssäkerhetsmanual
- Anvisningar och råd för SVK fartyg
- Fartygsunderhåll, trycksaksamling för respektive fartyg

4.3.3 *Revisionsinstruktioner*

Redaren reviderar fartygsmanualen. Uppgiften kan i lokal sjövärnsskår delegeras till båtansvarig. Revideringar skall tillsändas Marinens Fartygsinspektion samt Sjövärnsskårens Riksförbund.

4.3.4 *Ansvarig*

Ansvarig är redaren för fartyget. För Sjövärnsfartyg är redaren den lokala sjövärnsskåren som äger fartyget. (Sjövärnsskårens riksförbund kan även vara redare i de fall denne äger fartyg.) För örlogsfartyg är Försvarsmakten redare.

4.3.5 *Fastställande*

Fartygsmanualen fastställs av redaren.

4.3.6 *Övrigt*

-

4.4 Agenda skolnämnd

4.4.1 *Beskrivning*

Under sommarskolan hålls flera skolnämnder för att ge eleverna möjlighet att påverka. Skolnämnderna leds av skolchefen och består av en elevrepresentant från respektive kurs. (Om grundkursen är uppdelad på två tåter kan två representanter förekomma.)

4.4.1.1 *Agenda*

Dagordningen för skolnämnden innehåller rubrikerna; närvaro, skolchefens inledning (där syftet med mötet förklaras), förbättringsmöjligheter (där varje kurs får komma med förbättringsförslag), övriga frågor och tid för nästa möte.

4.4.2 *Styrande dokument*

- Utbildningsbestämmelser för Sjövarnsåkårens ungdomsverksamhet (UBSU)

4.4.3 *Revisionsinstruktioner*

-

4.4.4 *Ansvarig*

Skolchefen är ansvarig för att skolnämnd genomförs

4.4.5 *Fastställande*

-

4.4.6 *Övrigt*

-

5 Avslut

5.1 Skolrapport

5.1.1 *Beskrivning*

Skolrapporten beskriver genomförd skolverksamhet. Skolrapporten är obligatorisk och tillsänds Sjövärnsskårens riksförbund, Försvarsmakten; HKV, ansvarig utbildningsgrupp och förband.

Skolrapporten skrivs med skolchefens arbetsgivares sidhuvud och formatmall. (Normalt används Försvarsmaktens formatmallar eftersom skolchefen har sin anställning där.)

Skolchefsrapporten bör innehålla följande kapitel:

5.1.1.1 *Förberedelser och planering*

Kapitlet innehåller information om hur rekryteringen gått till. Hur antagningsprocessen fortlöpt samt övrig information så som planeringshelgens genomförande. Det bör även framkomma förbättringsförslag inom planering och förberedelsearbetet.

5.1.1.2 *Genomförande*

Kapitlet innehåller en beskrivning av skolans genomförande inom områdena organisation, lokaler, förplägnad, båtar inkl utrustning, övrig materiel, hälso- och sjukvård, skador och olyckor för personer och materiel samt miljö, inspektioner och besök, internationellt utbyte, rustning/avrustning, Ekonomi, Media, Familjedag, samarbete med andra frivilliga försvarsorganisationer, Sjöräddning och beredskap, samt bilagehänvisningar till respektive kursrapport, betygslista och skolans bild-CD.

Under organisation beskrivs kortfattad sammanställd statistik över antal elever, instruktörer, män/kvinnor etc.

Under båtar inkl utrustning beskrivs kortfattat antal gångtimmar och vilken kurs som nyttjat respektive plattform.

5.1.1.3 *Förslag till förbättring/utveckling*

Kapitlet beskriver de förslag till förbättringar som kommit fram under skolan och de skolgemensamma utvärderingarna som genomförs av personal och elever.

5.1.1.4 *Sammanfattning*

Här beskrivs skolan sammanfattningsvis och kortfattat.

5.1.2 *Styrande dokument*

- Utbildningsbestämmelser för Sjövärnsskårens ungdomsverksamhet (UBSU)

5.1.3 *Revisionsinstruktioner*

Skolrapporten är en nyproduktion efter varje genomförd skola.

5.1.4 *Ansvarig befattningshavare (motsv.)*

Skolchefen ansvarar för att producera skolrapporten.

5.1.5 *Fastställande*

Skolchefen fastställer skolrapporten.

5.1.6 *Övrigt*

Till skolrapporten bifogas bilagor med respektive kursrapport, betygslista samt den obligatoriska bild-CD:n. Skolrapporten bör inte överstiga 8 sidor (exklusive bilagor). Detta eftersom de som är avsedda att läsa rapporten också får flera andra skolrapporter att läsa.

Det är viktigt att tänka på hur kritik framförs i rapporten och om det är rätt forum för kritiken. Problem som endast kan lösas inom skolans organisation tas upp i skolans utvärdering och erfarenhetsrapport.

5.2 Erfarenhetsmöte/utvärdering personal

5.2.1 *Beskrivning*

Efter genomförd skola hålls ett erfarenhetsmöte där samtlig personal samlas för en gemensam utvärdering. De förbättringsförslag och erfarenheter som framkommer förs ned som minnesanteckningar för att kunna användas vid planering av nästa års skola.

5.2.2 *Styrande dokument*

-

5.2.3 *Revisionsinstruktioner*

-

5.2.4 *Ansvarig befattningshavare (motsv.)*

Skolchefen är ansvarig för att personalens erfarenheter samlas in.

5.2.5 *Fastställande*

-

5.2.6 *Övrigt*

Skillnaden mellan skolrapport och erfarenhetsrapport är att den senare behandlar frågor som endast kan åtgärdas/förebyggas av skolans organisation.

5.3 Erfarenhetsmöte/utvärdering elever

5.3.1 *Beskrivning*

Vanligen samlas eleverna och fyller i en utvärderingsenkät. Ofta genomförs denna kursgemensamt med samma grundinnehåll. Svaren sammanställs och distribueras till instruktörer, utbildningsgrupp och SVK RF.

5.3.2 *Styrande dokument*

- Mall för elevutvärdering vid Sjövärnsskårens sommarskolor

5.3.3 *Revisionsinstruktioner*

-

5.3.4 *Ansvarig befattningshavare (motsv.)*

Skolchefen ansvarar för att enkätundersökningen genomförs.

5.3.5 *Fastställande*

-

5.3.6 *Övrigt*

-



SJÖVÄRNSKÅREN

Utbildningsbestämmelser för
Sjövärnskårens ungdomsverksamhet

UBSU 2013

BILAGA 6

Sjövärnskårens handbok för följeofficerare

Allmänt

SVK RF har konstaterat att rapporterna efter olika ungdomsutbyten och utlandsbesök håller varierande kvalitet. Vissa ger ett bra underlag för förändringar/förbättringar och fortsatta utbyten medan andra är mycket knapphändiga. SVK RF har vidare uppfattat att det saknas en mall för hur rapportskrivandet skall gå till och vad som bör vara med. Följande skrivelse är bland annat ägnad att ”ensa besticket” för de ungdomsutbyten som sker inom ramen för International Sea Cadet Association (ISCA) samt att i viss mån styra upp verksamheten som följeofficer.

Rapporten efter ett utbyte är ett viktigt dokument för SVK RF i bedömning av såväl utbytet som det totala genomförandet. Rapporten ligger bland annat till grund för diskussioner med de besökta länderna och för uttagning av följeofficerare.

Följeofficeren är viktig för att ett utbyte skall bli lyckat för ungdomarna. Av den anledningen skall uttagningen av följeofficerare ske på ett grannliga sätt där initiativrikedom, uppförande och stil sätts i främsta rummet. Att bli uttagen till följeofficer på ett internationellt ungdomsutbyte skall betraktas som en förmån.

På samma sätt är de följeofficerare som tar hand om ungdomsutbyten i Sverige viktiga för att vi skall behålla vårt goda internationella renommé.

Mål

I SVK strategiska plan, som antagits av stämman, finns ett mål för ungdomsutbyten enligt nedan. Av riktlinjerna framgår att det internationella ungdomsutbytet ytterligare skall främjas och målinriktas.

Mål för ungdomsutbyten

SVK ska genom ISCA delta i ömsesidiga internationella ungdomsutbyten som ett led i förtroendeskapande åtgärder och inhämtande/spridande av kunskaper/erfarenheter samt för att premiera duktiga elever.

Riktlinjer

Det innebär att:

- det internationella ungdomsutbytet inom ramen för ISCA ska ytterligare främjas och målinriktas
- länder där SVK kan bidra med efterfrågade kunskaper ska prioriteras liksom länder där SVK har något att lära
- erfarenheterna från utbytena ska beskrivas i termer av vad SVK kan lära respektive lära ut
- omhändertagande av utländska ungdomar i Sverige ska hålla hög kvalitet
- SVK ungdomar skall känna att de är representanter för Sverige och ambassadörer för SVK när de är utomlands

Målet och riktlinjerna har brutits ned ytterligare enligt följande:

- eleverna skall uppmanas att ta och behålla personliga kontakter vid utbytena för eventuella framtida behov
- eleverna skall vara pålästa avseende de länder som besöks
- eleverna skall tillgodogöra sig den korrespondens som krävs före och efter ett utbyte samt vara delaktiga i att skriva rapport med erfarenheter

- eleverna skall efter ett utbyte kunna tjänstgöra som guider och stödja vid besök från andra länder i Sverige
- stor omtanke och omsorg skall visas de utländska ungdomar som besöker Sverige
- utbytesländerna skall vara föremål för årliga analyser
- stor noggrannhet skall iakttas vid uttagning av följeofficerare och ungdomar

Följeofficer

Som nämnts tidigare, är följeofficeren viktig för att ett utbyte skall bli bra. Det är följeofficeren som har huvudansvaret för ett utbyte/besök, vilket inkluderar förberedelser, genomförande, efterbörd och rapportskrivning. Det är han/hon som även har ansvar för att ungdomarna, som är med på utbytet, blir delaktiga i arbetet med förberedelser och rapportskrivande.

Följeofficeren skall för sin verksamhet i tillämpliga delar följa den internationella guide som framtagits inom ramen för ISCA (Guide for Exchanges). Den har fastställts av SVK RF med nedanstående text:

ISCA Guide for Exchanges

Guide for Exchanges är en handbok för följeofficerare vid internationella ungdomsutbyten. Den har tagits fram inom ramen för International Sea Cadet Association (ISCA) av huvudsakligen England och USA och har nu utnyttjats under något år. Erfarenheter och yttranden har inarbetats under 2009 års ISCA-konferens. De länder som är medlemmar i ISCA har kommit överens om att utnyttja och följa handboken i tillämpliga delar. Viss nationell anpassning kan ibland behöva göras.

SVK RF har beslutat att handboken i dess nuvarande form skall utnyttjas vid kommande ungdomsutbyten som ett stöd för följeofficerarna. Guide for Exchanges är emellertid ett levande dokument, varför följeofficerarna i sin rapport efter ett utbyte även skall lämna synpunkter på handboken. Varje sådan synpunkt kommer att behandlas vid nästkommande ISCA-konferens.

Handboken återfinns på www.ISCAWorld.com.

Följeofficeren skall tidigt påbörja sitt arbete och hålla regelbunden kontakt med SVK RF kansli. Det är erfarenhetsmässigt bra om följeofficeren kan träffa aktuella ungdomar innan avresa och ha någon form av teambuilding för att stärka gemenskapen och för att gå igenom program samt att förteckna förväntningar. Det är även bra om följeofficeren har tagit kontakt med ungdomarnas föräldrar.

Underlag för rapport efter ett utbyte/besök

Nedanstående mall är ett exempel på vad som kan tas med. Respektive följeofficer kan naturligtvis anpassa den beroende på de speciella förhållanden som kan vara förknippade med den besökta nationen respektive vid besök hos oss i Sverige. Rapporten skall skickas in till SVK RF kansli senast tre veckor efter hemkomst eller besökets slut.

1. Tid och plats

Punkten kan göras kort och eventuellt tas bort om det redan framgår av rapportens rubrik.

2. Deltagare

2.1 Deltagare från Sverige

Ungdomarna och följeofficeren namnges. Ungdomarnas sommarskola skall anges.

2.2 Deltagare från andra nationer

Under denna punkt behöver inte alla namn tas med. Det räcker om deltagande följeofficerare namnges samt därutöver antalet elever från respektive nation.

2.3 Värdsnationens deltagare

Här skall namnges de personer som har tagit hand om besöket, det vill säga "värdofficerarna". Det är en viktig information för senare diskussioner inom ISCA vid de årliga utvärderingarna.

3. Program

Programmet bör tas med som en bilaga. Om det inte är möjligt, behövs enbart en kort beskrivning så att det framgår i stort vad som omfattats av besöket.

4. Kort beskrivning av besöket

Punkten är till för att tillsammans med programmet ge en kort inblick i vad som förevarit på plats hos värdsnationen respektive i Sverige vid besök hos oss.

5. Förberedelser inför utbytet

Här tas upp vad som gjorts innan utbytet och som är av intresse för framtida besök. Som exempel på rubriker kan nämnas:

- inbjudan
- kontakter med ungdomar och föräldrar
- kontakter med värdsnationen
- kontakter med SVK kansli
- teambuilding med ungdomarna
- uniformer med uthämtning
- pass och eventuellt visum
- biljetter för resorna
- förskott
- försäkringar
- införskaffande av gåvor
- införskaffande av presentationsmaterial
- införskaffande av information om den aktuella nationen
- övrigt

6. Utbytet

6.1 Dagbok

Här beskrivs vad som förevarit dag för dag mer noggrant.

6.2 Funktionsvisa synpunkter

Här tas upp hur olika funktioner har upplevts som till exempel:

- förläggning
- mat
- tvättbyte
- sjukvårdsberedskap
- säkerhetstänkande
- attityder
- kontakter med Sverige
- kontakter med värdnationen inklusive värd
- kontakter med övriga nationer
- information och samordning av aktiviteter
- de egna ungdomarnas stil och uppträdande
- övrigt

7. Givna och erhållna gåvor

Det är viktigt att förteckna de gåvor som har givits från vår sida, framför allt till värdnationen. Risker är annars att samma gåvor ges år efter år till samma nation.

8. Ekonomisk redovisning

Redovisningen kan med fördel delas upp på:

- resor
- dagpenning
- eventuella anmälningsavgifter
- vaccinationer
- visum
- gåvor
- personlig utrustning
- övrigt
- summering

9. Erfarenheter

9.1 Erfarenheter som kräver omedelbara åtgärder

Det kan ibland finnas erfarenheter som omedelbart bör förmedlas till värdnationen eller till de nationer som har ungdomar hos oss. Bland annat Kanada önskar sådana erfarenheter så fort som möjligt, dock senast inom 30 dagar. Det är självfallet erfarenheter av mer allvarlig karaktär.

9.2 Följeofficerens erfarenheter

Denna del är viktig för framtiden och för diskussionerna med de besökta nationerna. Även positiva erfarenheter skall anges. Här skall förslag till eventuella förbättringar framgå liksom erfarenheter av Guide for Exchanges.

9.3 Erfarenheter från ungdomarna

Utbytena är till för ungdomarna. Därför är deras erfarenheter av största vikt för att utveckla utbytena i en positiv riktning. I Guide for Exchanges finns en enkät på engelska som anger ett antal frågor om själva utbytet. Den täcker dock inte in förberedelserna hemmavid och avslutningen. Fördelen är att den utnyttjas av övriga ISCA-nationer som besöker oss. En fullständig enkät för våra utbyten kan ta upp följande:

Allmänt

Vad har varit bra? Motivera.

Vad har varit mindre bra? Motivera.

Vilka förväntningar hade Du innan utbytet?

Motsvarade utbytet Dina förväntningar?

Skall vi fortsätta att ha utbyten med denna nation?

Förberedelser

Hur bör kommande utbytesdeltagare förbereda sig?

Vilken information saknade Du inför utbytet? Motivera.

Vilken information skulle Du vilja ge till kommande deltagare?

Vilka privata saker är det bra att ha med sig?

Hur mycket fickpengar bör man ta med?

Under utbytet

Hur var programmet?

Hur upplevde Du värdnationens värdofficer?

Hur var informationen om olika händelser och ändringar mm?

Hur upplevde Du utflykter och besök?

Hur var maten?

Hur upplevde Du förläggningen, hygienutrymmen mm?

Tycker Du att säkerheten har varit bra vid de olika programpunkterna?

Hur upplevde Du kontakterna med övriga nationers ungdomar?

Hur upplevde Du kontakterna med övriga nationers följeofficerare?

Vad skulle Du vilja förändra med utbytet? Motivera.

Efter utbytet

Vilka är de viktigaste lärdomarna av utbytet?

Har Du fått det stöd Du behövt i olika avseenden under utbytet?

Hur många framtida kontakter har Du fått?

Hur har Du spridit kunskap om Sjövärnsskåren?

Hur viktigt tycker Du att det är med sådana här utbyten?

Vad skulle Du säga till någon som blir erbjuden att åka nästa år?

Vad är Dina tips till dem som åker på motsvarande utbyte nästa år?

Vad tycker Du att nästa års följeofficer skall förändra?

Skulle Du kunna tänka Dig att vara eskortofficer till denna nation i framtiden?

Ungdomarnas ifyllda enkäter skall tas med i rapporten som bilagor. Enkäterna kan naturligtvis anpassas av aktuell följeofficer för att passa aktuellt utbyte och nation.

9.4 Följeofficerens avlämning till nästa års följeofficer

Här kan tas upp de absolut viktigaste sakerna gällande tjänsten som följeofficer till den aktuella nationen som till exempel:

- samarbetet med övriga följeofficerare
- förslag på nya presenter
- vad man kan ta med sig för att åskådliggöra vår utbildning, t ex sjökort för att visa vår skärgård
- mm

10. Måluppfyllelse

Under denna rubrik skall anges om utbytet med förberedelser har nått det ansatta målet med en rekommendation om fortsatt eller avbrutet utbyte.

11. Punkter att ta upp under kommande ISCA-konferens

Här görs en sammanfattning av de viktigaste erfarenheterna som underlag för de bilaterala diskussioner som kommer att föras under den kommande ISCA-konferensen.

Bilagor

Det är inte möjligt att i detalj reglera vilka bilagor som skall vara med. Det får bedömas från fall till fall av respektive följeofficer. Nedan ges enbart ett antal exempel:

- Program
- Elevenkäter
- Inbjudan
- Tackbrev
- Viss fotodokumentation
- Utrustningslista
- Dokumentation som erhållits och som kan vara viktig för SVK utveckling

Tips

Rapporten bör skrivas allteftersom. När förberedelseskedet är klart, bör även utkastet till den delen av rapporten vara klart o s v. Det förenklar och medför att arbetet går fort vid hemkomsten respektive när utbyten hos oss har avslutats. Som tidigare nämnts, är rapporterna mycket viktiga i SVK RF kontakter med övriga utbytesnationer och för planering inför kommande år inklusive inplanering av följeofficerare.

Följeofficeren bör även utse en elev som ansvarig för en artikel till Sjövärns-posten. Det är inte säkert att alla artiklar kommer med men det ger en nyttig erfarenhet att skriva en kortfattad essä om ett utbyte.